

Puolustusvoimien toimialakohtainen täydennyskoulutuskalenteri

Sisällys

Arvoisa opiskelija!	4
----------------------------------	----------

1 Perustietoa täydennyskoulutuksesta	5
---	----------

1.1 Koulutukseen hakeutuminen ja opiskelijavalinta	5
--	---

1.2 Kustannukset	7
------------------------	---

1.3 Koulutuksen toteuttaminen	7
-------------------------------------	---

2 Toimialakohtainen täydennyskoulutustarjonta	8
--	----------

2.1 Henkilöstötoimiala.....	8
------------------------------------	----------

2.1.1 Ylemmän päällystön kurssi 45 (YPK 45)	8
---	---

2.1.2 Toimialapäällikön opintokokonaisuus 13 (TPO13)	9
--	---

2.1.3 Henkilöstöalan perusopinnot (HPO).....	9
--	---

2.1.4 Maanpuolustuksen laaja ammatillisesti pätevöittävä koulutusohjelma (MPPD)	10
--	----

<i>Sotilasmusiikkialan koulutus.....</i>	<i>11</i>
--	-----------

2.1.5 Sotilaskapellimestarin koulutusohjelma.....	12
---	----

2.1.6 Peruskurssin Sotilasmusiikkiopinnot (PK SMUS)	13
---	----

2.1.7 Yleiskurssin sotilasmusiikkiopinnot (YK SMUS)	15
---	----

2.1.8 Palkatun henkilöstön aliupseerikurssi.....	16
--	----

2.1.9 Marssikapellimestarien kurssi.....	17
--	----

2.1.10 Instrumenttitaitojen kehittämisohjelma 1.....	18
--	----

2.1.11 Apulaiskapellimestarien kurssi	19
---	----

2.1.12 Improvisoinnin kurssi.....	20
-----------------------------------	----

2.1.13 Esiintymisvalmennus.....	21
---------------------------------	----

2.1.14 Työergonomia	22
---------------------------	----

2.2 Koulutustoimiala.....	23
----------------------------------	-----------

2.2.1 Perehdyttämistä vastaavien opetustilaisuus	23
--	----

2.2.2 Perustietoa puolustusvoimista.....	24
--	----

2.2.3 Maanpuolustuksen Opintokokonaisuus 1 (MPOK 1).....	25
--	----

2.2.4 Sotilasopetuslaitoksen opettajien opintokokonaisuus 13 (SLOK 13)	26
---	----

2.2.5 Opetuksen Hyvät Käytännöt - seminaari	28
---	----

2.2.6 Puolustusvoimien esimies- ja vuorovaikutusvalmennus (PVEVV)	29
--	----

2.2.7 Työ- ja palvelusturvallisuuspäällikkökurssi 5.....	30
--	----

<i>Kielikoulutus.....</i>	<i>31</i>
---------------------------	-----------

2.2.8 Englannin kirjallinen viestintä	31
---	----

2.2.9 Ruotsin suullinen ja kirjallinen viestintä.....	31
---	----

2.2.10 Arabian kielen jatko	31
-----------------------------------	----

2.2.11 Ranskan keskitaso	31
--------------------------------	----

2.2.12 Venäjän jatko	31
----------------------------	----

2.2.13 Venäjän erikoiskurssit	31
-------------------------------------	----

<i>Liikunta-alan koulutus</i>	32
2.2.14 Motoristen taitojen hallinta (palloilu-, ketteryys-, taito- ja koordinaatioharjoittelu)	32
2.2.15 Fyysisen toimintakyvyn kehittäminen ja kokonaiskuormituksen seuranta	34
2.2.16 Sotilaan lihaskuntoharjoittelu (kamppailu, esterata, lihaskunto)	36
2.2.17 Fyysisen toimintakyvyn testaus ja fyysinen työkyky.....	38
2.2.18 Vesiliikuntataitojen perusteet	40
2.2.19 Yleiskurssin liikuntaopinnot (YKLIK)	42
2.2.20 Työyhteisöliikuttajakurssit 2016	44
2.3 Operatiivinen toimiala	46
2.3.1 Ylemmän johdon kurssi (YJK)	46
2.3.2 Informaatio-operaatioiden (INFOOP) opetustilaisuus/kurssi.....	47
2.3.3 Valtakunnallinen maanpuolustuskurssi (MPK)	49
2.3.4 Maanpuolustuksen Opintokokonaisuus 2 (MPOK 2)	51
2.4 Oikeudellinen toimiala	52
2.4.1 Sotilaslakimiesten koulutuspäivät, kevät ja syksy	52
2.4.2 Sotilasrikossyyttäjien neuvottelupäivät	53
2.4.3 Valtakunnalliset oikeusupseerien koulutuspäivät	54
2.4.4 Valtakunnallinen esitutkinnan koulutustilaisuus.....	55
2.5 Suunnittelutoimiala	56
2.5.1 Hankehallinnan kokonaisuus 4 (HANKO 4).....	56
2.5.2 Tekniikan lisäopinnot 12 (TLO12)	58
2.5.3 Toiminnan kehittäjän koulutus.....	60
2.5.4 PVAH kirjaajien perusteet	62
2.5.5 PVAH -sovelluskouluttajakoulutus	63
2.5.6 TVJAH erityispiirteet.....	64
2.5.7 PVAH sovelluksittain	65
2.5.8 SAP arkistointi	67
2.5.9 Arkistönhallintakoulutus / Arkistojen järjestäminen (vanhat arkistot)	68
2.5.10 Arkistönhallintakoulutus / PVAH-arkiston järjestäminen..	69
2.5.11 Arkistönhallintakoulutus / Arkistojen siirto keskusarkistoon	70
2.5.12 Asianhallinnan perusteet (verkkokurssi).....	71
2.5.13 Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) asiakirjahallinnon koulutus (verkkokurssi)	72
2.6 Johtamisjärjestelmätoimiala	73
2.6.1 COMSEC OT	73
2.6.2 Langattomat liityntäverkot OT.....	74
2.6.3 Liityntäreititin OT	75
2.6.4 LINUX OT	76
2.6.5 Lähiverkko OT	77
2.6.6 Runkoverkko OT.....	78

2.6.7	Taajuushallinta OT	79
2.6.8	Tiedonsiirto OT.....	80
2.6.9	Tietoturva 1 OT.....	81
2.6.10	Tietoturva 2 OT.....	82
2.6.11	Verkkojen dokumentointi OT.....	83
2.6.12	Verkon valvonta ja hallinta OT	84
2.6.13	VOIP OT	85
2.7	Viestintätoimiala.....	86
2.7.1	Mediaseurannan ja -analyysin opetustapahtuma	86
2.7.2	Palkatun henkilöstön viestinnän perusteet	87
2.7.3	Journalistisen kirjoittamisen perusteet.....	88
2.7.4	Puolustusvoimien viestintästrategia	89
2.7.5	Toiminta median kanssa -koulutus.....	90
2.7.6	Verkkoviestinnän opetustapahtuma.....	91
2.8	Taloustoimiala	92
2.8.1	Matkustaminen Puolustusvoimissa	92
2.8.2	Puolustusvoimat osana valtion taloushallintoa	93
2.8.3	Taloustoimialan kevätseminaari 2016	94
2.8.4	Taloustoimialan syysseminaari 2016.....	95
2.8.5	Valtuusseuranta Puolustusvoimissa	96
2.9	Laajasti puolustusvoimia hyödyttävä ulkomailla tapahtuva koulutus	97
2.10	ADL (Advanced Distributed Learning).....	97
	Maanpuolustuskorkeakoulun yhteystiedot	98
	Hakulomake joukko-osastolle henkilön esittämiseksi täydennyskoulutukseen	99

Arvoisa opiskelija!

Puolustusvoimien henkilöstön koulutuksella ja osaamisen ylläpitämisellä turvataan sotilasalan ydinosaamisen säilyminen puolustusvoimissa ja puolustusvoimien henkilöstöllä. Palkatun henkilöstön osaaminen varmistetaan sotilasalan perus-, täydennys- ja jatkokoulutuksella sekä ohjatulla työssä oppimisella. Palkatun henkilöstön täydennyskoulutus jakautuu toimialakohtaiseen ja puolustushaarakohtaiseen täydennyskoulutukseen. Se sisältää sekä kansallisen että kansainvälisen koulutuksen.

Palkatun henkilöstön täydennyskoulutus toteutetaan puolustusvoimauudistuksen tavoitteiden ja Henkilöstöstrategian linjausten mukaisesti pyrkien toiminnan kustannustehokkuuden parantamiseen ja toiminnan sopeuttamiseen olemassa oleviin resursseihin laadukkaasti. Toimialakohtaisen täydennyskoulutuksen toimintamallilla yksinkertaistetaan, yhtenäistetään ja keskitetään toimintoja, poistamalla opetustarjonnan päällekkäisyyksiä ja hyödyntämällä puolustusvoimien yhteisiä resursseja. Toimialajohtajat määrittävät toimialan osaamisvaatimukset sekä osallistuvat koulutuskartoituksen ja koulutustarjonnan suunnitteluun sekä täydennyskoulutuksen laadun arviointiin.

Maanpuolustuskorkeakoulu osallistuu puolustusvoimien täydennyskoulutuksen suunnitteluun ja toimeenpanon koordinointiin, koordinoi täydennyskoulutuksen kehittämistä ja laadun varmistamista, vastaa puolustusvoimien yliopistollisesta täydennyskoulutuksesta sekä tukee kaikkia toimialoja täydennyskoulutuksen toimeenpanossa.

Tämä täydennyskoulutuskalenteri sisältää 10 toimialan vuonna 2016 toteutettavan täydennyskoulutuksen. Logistiikka- ja turvallisuusalan täydennyskoulutuskalenterit julkaistaan erikseen. Toimialakohtainen täydennyskoulutus jakautuu kolmelle tasolle: perus-, keski- ja yliopistolliselle tasolle. Toimialakohtainen täydennyskoulutus kattaa kaikki puolustusvoimien henkilöstöryhmät ja sen tuottamisessa hyödynnetään kaikkea puolustusvoimien koulutustarjontaa ja koulutusresursseja. Perustasolla opinnot järjestetään pääasiassa verkko-opintoina. Kaikki täydennyskoulutus toteutetaan sulautuvan oppimisen periaatteella ja monimuoto-opiskeluna.

Täydennyskoulutuskalenterissa on kuvattu täydennyskoulutuksen opintotarjonta: kurssi, kurssin aika, kohderyhmä, tavoitteet, sisältö ja toteutus sekä hakeutuminen. Tarvittaessa täydennyskoulutustarjontaa täydennetään myöhemmin.

Puolustusvoimat varmistaa tulos- ja hallintoyksiköille sekä toimialoille osaamistarpeita vastaavan täydennyskoulutuksen sekä henkilöstölle mahdollisuuden kehittää osaamistaan nykyaikaisessa oppimisympäristössä, ajasta ja paikasta riippumatta. Odotamme sinulta sitoutumista osaamistavoitteiden saavuttamiseen sekä avointa ja positiivista suhtautumista oman osaamisen jatkuvaan kehittämiseen.

TERVETULOA KEHITTÄMÄÄN OMAA OSAAMISTASI!

Pääesikunnan koulutuspäällikkö
Eversti Hannu Hyppönen

1. Perustietoa täydennyskoulutuksesta

Toimialakohtaisen koulutuksen päämääränä on varmistaa, että henkilöllä on pohjakoulutuksen lisäksi omalla toimialallaan sodan ja rauhan aikana tarvittavat tiedot ja taidot. Toimialakohtaisen täydennyskoulutuksen tavoitteena on lisäksi kehittää ja ylläpitää ammattitaitoa sekä luoda valmiuksia uusien työtehtävien, -menetelmien ja -välineiden hallintaan.

Perus-, keski- ja yliopistollisen tason täydennyskoulutuksen päämääränä on varmistaa, että henkilöllä on pohjakoulutuksen lisäksi omalla tehtävätasollaan poikkeusolojen ja normaaliolojen osaamisvaatimusten mukaiset tiedot ja taidot. Täydennyskoulutuksella luodaan valmiuksia laajemmalle tehtäväalalle tai vaativampiin tehtäviin sekä vastataan uusiin ja muuttuneisiin osaamistarpeisiin.

1.1 Koulutukseen hakeutuminen ja opiskelijavalinta

Hakuaika ja hakulomake

Täydennyskoulutukseen hakeudutaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa. Kevätlukukaudella 2016 alkavien kurssien osalta puolustushaaraesikunnan (vast) on toimitettava opiskelijaesitykset opintoasiainosastolle **15.10.2015 mennessä**. Syyslukukauden koulutusten osalta opiskelijaesitykset tulee toimittaa opintoasiainosastolle **15.4.2016 mennessä**. Mikäli hakuaika poikkeaa edellä mainitusta, asiasta kerrotaan kurssikuvauksen yhteydessä kohdassa "Hakeutuminen".

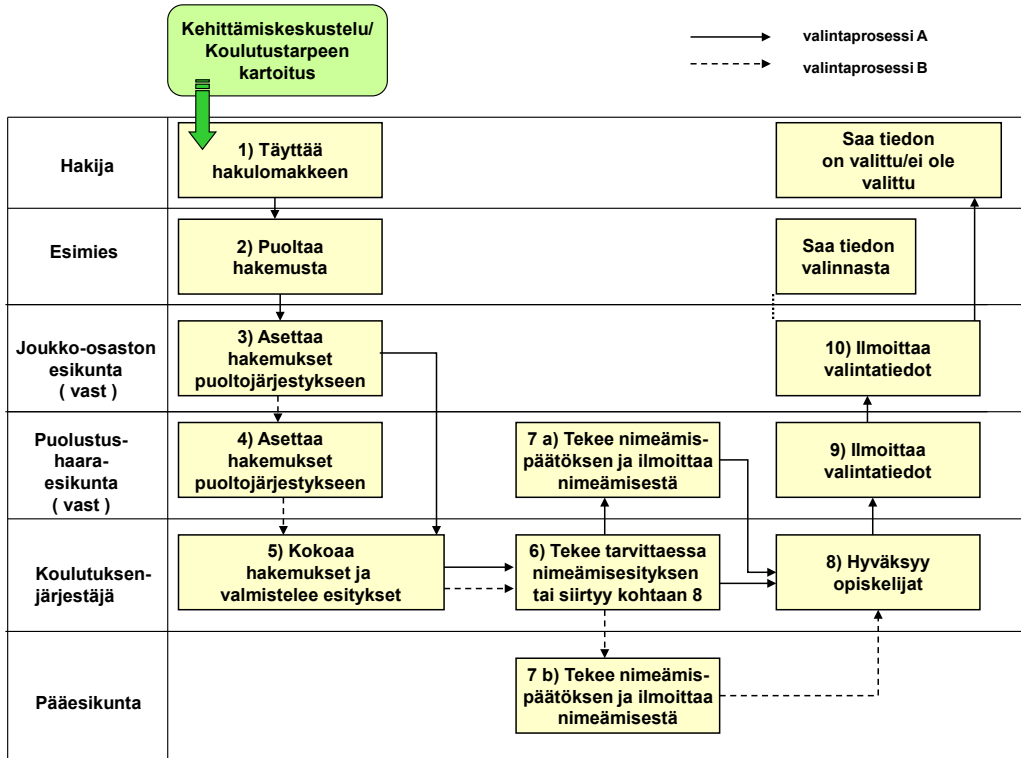
Huom! Hakemukset liitteineen tulee toimittaa puolustushaaraesikuntaan (vast) vähintään kaksi kalenteriviikkoa ennen hakuaikojen päättymistä.

Koulutukseen hakeudutaan hakulomakkeella (LIITE 1). Hakulomake löytyy Torni-portaalista (Työsuhde/ Koulutustarjonta/ Koulutuskalenterit). Urheilukoulun koulutuksiin hakeudutaan omalla hakulomakkeella (LIITE 2).

Kun hakija ja esimies ovat päätyneet kehittämiskeskustelussa siihen, että hakija pyrkii täydennyskoulutukseen, hakuprosessi etenee seuraavasti:

Haku- ja valintaprosessin vaiheet

Opiskelijaksi hakeutumisessa ja opiskelijavalinnoissa noudatetaan kahta prosessia, jotka on kuvattu ohessa. Valintaprosessissa A joukko-osasto lähettää hakemukset suoraan koulutuksen järjestäjälle. Valintaprosessissa B joukko-osasto lähettää hakemukset oman puolustushaaran esikuntaan, josta hakemukset lähetetään kootusti koulutuksen järjestäjälle. Kunkin kurssin hakuprosessi on mainittu kurssikuvauksen yhteydessä.



- Hakija täyttää oppaan liitteenä olevan hakulomakkeen ja toimittaa sen esimiehelleen puolta varten.
- Esimies tarkistaa esityksen, arvioi kokonaistilanteen, tekee puoltolausunnon ja toimittaa hakemuksen joukko-osaston (vast) esikuntaan.
- Joukko-osaston (vast) esikunta tekee esityksen hakemusten puoltajärjestyksestä ja toimittaa hakemusasiakirjat sähköisenä koulutuksen järjestäjälle (valintaprosessi A) tai puolustushaaraesikuntaan (valintaprosessi B). Dokumentit tulee toimittaa **puolustushaaraesikuntaan (vast)** vähintään **kaksi kalenteriviikkoa ennen hakuaikojen päättymistä**.
- Valintaprosessissa B puolustushaaraesikunta (vast)
 - asettaa hakemukset puoltajärjestykseen ja
 - laatii puoltoesityksestä virallisen asiakirjan, liittävät hakemuslomakkeet asiakirjan liitteeksi, lähettää asiakirjan MPKK:n opintoasiainosastolle. Puolustusministeriö, Pääesikunnan osastot ja alaiset joukot, Maanpuolustuskorkeakoulu, Puolustushallinnon rakennuslaitos ja Rajavartiolaitoksen Esikunta lähettävät puoltajärjestykseen asetetut oppilasesitykset (ml. hakemuslomakkeet sähköisenä liitteenä) suoraan MPKK:n opintoasiainosastolle.
- MPKK:n opintoasiainosasto kokoaa hakemusasiakirjat ja laatii yhteenvedon hakijoista sekä valmistelee esitykset päätöksentekijälle.
- Kurssikohtaisesti määritelty päätöksentekijä tekee valintapäätöksen ja ilmoittaa sen koulutuksen järjestäjälle.
- MPKK:n opintoasiainosasto ilmoittaa valintapäätöksestä joukko-osastoon (valintaprosessi A) tai puolustushaaraesikuntaan (vast.) (valintaprosessi B)
- Puolustushaaraesikunta (vast) ilmoittaa valintatiedot joukko-osaston (vast) esikuntaan. (valintaprosessi B).
- Joukko-osaston esikunta (vast) ilmoittaa valintatiedot edelleen joukko-osastossa (vast).

Ohjeet ovat voimassa toistaiseksi ja niitä tarkistetaan tarvittaessa Pääesikunnasta tulevan normiston mukaisesti.

1.2 Kustannukset

Komentava joukko-osasto (vast) vastaa opiskelijan virka- ja työehtosopimuksen mukaisista kustannuksista opintojen aikana.

1.3 Koulutuksen toteuttaminen

Täydennyskoulutus toteutetaan sulautuvan opetuksen periaatteiden mukaisesti. Se tarkoittaa opetuksen ympäristöjen integroimista, "sulauttamista" uudennaisiksi kokonaisuuksiksi. Sen tavoitteena on joustavamman ja monipuolisemman monimuoto-opetuksen järjestäminen. Sulautuvalla opetuksella tarkoitetaan niin oppimisympäristöä kuin opetusmenetelmiäkin. Kurssilaisille pyritään järjestämään opetusaiheesta tarkoituksenmukaisin integroitu oppimisympäristö, joka koostuu valituista opetuksen elementeistä, prosesseista, tieto- ja viestintätekniikan ympäristöistä ja vuorovaikutusvälineistä.

Perustason täydennyskoulutus toteutetaan ohjattuna monimuotoisena opiskeluna puolustusvoimien tarjoamassa oppimisympäristössä (PVMoodle). Keskittämisen ja yliopistollisen tason täydennyskoulutus toteutetaan periaatteella 1/3 ohjattu omatoiminen opiskelu, 1/3 yhdessä oppiminen ja 1/3 lähiopiskelu. Opiskelijoille tulee varata aikaa suorittaa omatoimisia opintoja työaikana.

Toimeenpanokäsky

Koulutuksen järjestäjä julkaisee tarvittaessa kurssin toimeenpanokäskyn vähintään kuusi viikkoa ennen kyseisen tilaisuuden alkua. Käsky sisältää vahvistuksen kurssin ajankohdasta, luettelon hyväksytyistä opiskelijoista, alustavan ohjelman sekä muut tarvittavat tiedot kursseille valmistautumista varten.

Tekijät koulutuksen takana

Kurssinjohtaja/ pääopettaja

Johtaa kurssin, vastaa kurssin tai opetustilaisuuden järjestelyistä, opetuksen ohjauksesta, toteutuksesta ja sisällöstä.

Koulutussuunnittelija

Vastaa kurssin tai opetustilaisuuden pedagogisesta suunnittelusta ja opintoneuvonnasta.

Kurssisihteeri

Vastaa opiskelijoiden neuvonnasta ja opintohallinnon toteuttamisesta sekä kurssin tai opetustilaisuuden yleisjärjestelyistä ja tukipalveluista.

Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto

Kirjasto tarjoaa kurssilaisille kirjasto- ja tietopalveluja. Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaston Taisto-tietokanta on selattavissa internetissä osoitteessa <https://taisto.linneanet.fi>. Opiskelijoiden käytössä on myös sotatieteellisiä tietokantoja. Kirjaston yhteystiedot ovat: asiakaspalvelu 0299 530177, kaukopalvelu kirjastonkaukopalvelu@mil.fi.

2 Toimialakohtainen täydennyskoulutustarjonta

2.1 Henkilöstötoimiala

2.1.1 Ylemmän päällystön kurssi 45 (YPK 45)

1. **Kurssiaika:** 23. - 27.5.2016 ja 15. - 26.8.2016 (lähijaksot)
 2. **Kurssin laajuus:** 6 op
 3. **Kurssin vahvuus:** 60 henkilöä/kurssi

4. Kohderyhmä:

Puolustushallinnon ovat yleisesikuntaupseerin tutkinnon suorittaneet tai esiupseerikursin ja toimialapäällikkökurssin suorittaneet tai maanpuolustuksen opintokokonaisuuden 2 suorittaneet henkilöt, jotka toimivat vaativissa johto, suunnittelu ja asiantuntijatehtävissä:

- yleisesikuntaupseerin tutkinnon suorittaneet noin 7 vuotta yleisesikuntaupseerin tutkinnon suorittamisesta
- muilta upseereilta, sotilaspapeilta, erikoisupseereilta ja siviileiltä edellytetään 15 - 25 vuoden palvelusta puolustusvoimissa. Kurssin ajoittumiseen vaikuttaa tehtävän luonne, laaja-alaisuus ja vaikuttavuus puolustusvoimien kokonaisuudessa.

Valintakriteereinä ovat upseereilla suoritettu YE- tutkinto tai suoritettu EUK ja TAPK. Valintakriteereinä siviileillä, sotilaspapeilla ja erikoisupseereilla MPOK 2:n tasoinen osaaminen. Valintakriteerinä on myös toimiminen sellaisessa tehtävässä, joka edellyttää kurssin tuottamaan osaamista.

5. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Kurssin päämääränä on perehtyä kokonaismaanpuolustuksen järjestelyihin, viranomaisyhteistyöhön sekä puolustusvoimien kehittämiseen. Kurssin tavoitteena ja osaamisen tunnistamisen kriteerinä on, että opiskelija syventää tietoja yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisesta ja viranomaisyhteistyöstä, syventää tietoja puolustusvoimien strategisesta ja operatiivisesta suunnittelusta sekä antaa ajankohtaista tietoa yhteiskuntamme kehitykseen vaikuttavista tekijöistä ja Suomen ulko- ja turvallisuuspolitiikasta.

6. Hakeutuminen:

Hakuprosessin mukaisesti haku 15.10.2015 mennessä noudattaen täydennyskoulutuksen haku- ja valintaprosessia B. Hakulomakkeena käytetään koulutuskalenterin liitteenä 1 olevaa lomaketta. Tarkat hakuohjeet kts. kohta 1.1.

7. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja:	Jatkotutkinto-osaston johtaja	0299 530201
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO Kirsi Hartikainen	0299 530206

2.1.2 Toimialapäällikön opintokokonaisuus 13 (TPO13)

Vuonna 2016 järjestetään linjat logistiikka, operatiivinen ja turvallisuus. Toteutettavat linjat sekä koulutuksen järjestäminen vahvistetaan syksyllä 2015 julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

2.1.3 Henkilöstöalan perusopinnot (HPO)

- 1. Aika** 15.8.- 9.12.2016
- 2. Laajuus** 7 op
- 3. Vahvuus** 20 henkilöä

4. Kohderyhmä

Henkilöstöalan perusopinnot on tarkoitettu joukko-osastojen (vast) hallintoyksiköiden henkilöstöalalla työskentelevälle tai sinne suunnitellulle henkilöstölle.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Henkilöstöalan perusopinnot suoritettuaan oppilaat osaavat

- toimia henkilöstöalan valmistelijana oikeudenmukaisesti ja voimassa olevan normiston mukaisesti
- ratkaista henkilöstöalan asioita itsenäisesti
- suunnitella, johtaa ja toteuttaa normaaliolojen henkilöstöhallintoon kuuluvia asioita omalla tehtävätasolla.
- huomioida hyvän hallinnon ja Henkilöstöstrategian periaatteet ja toimia asiakaspalvelutehtävissä.

Henkilöstöalan perusopinnot ovat henkilöstöalan perusvalmiuksia, tietoja ja taitoja tuottava kurssi joka sisältää moduulit henkilöstövoimavarojen johtamisesta sekä palvelussuhteen ehdoista. Opinnot suoritetaan verkko-opintoina.

6. Hakeutuminen

15.4.2016 mennessä. Kurssilla noudatetaan hakuprosessia A. Tarkat hakuohjeet kts. kohta 1.1.

7. Henkilöstö:

Kapteeni Jari Lappalainen PVPALVK
 Kapteeni Mika Katainen PVPALVK
 Suunnittelija Sirpa Tiainen PVPALVK

2.1.4 Maanpuolustuksen laaja ammatillisesti pätevä koulutusohjelma (MPPD)

1. Aika	Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti
2. Laajuus	60 op
3. Vahvuus	Ei rajoitettu

4. Kohderyhmä

Toimialapääällikkökurssin suorittaneet upseerit sekä korkeakoulutetut erikoisupseerit ja siviilit, jotka ovat suorittaneet Maanpuolustuksen opintokokonaisuudet 1 ja 2.

5. Koulutuksen tavoitteet, sisältö ja toteutus

MPPD -ohjelman tavoitteena on tarjota tutkinnon suorittamista joustavampi mahdollisuus ammattitaidon laajentamiseen niillä aloilla, jotka ovat nykyisen tai tulevan työtehtävän kannalta tärkeitä. MPPD -ohjelma ohjaa oppijaa pohtimaan ja uudistamaan oppimiseen. Opiskelija voi kehittää itseään oman ammattinsa ja työyhteisön tarpeita ajatellen, saada uutta, laajempaa ja syvällisempää näkemystä ammattitaidon kehittymiseksi sekä löytää ja oppia käyttämään uusia toimintamuotoja työssään. Tavoitteena on antaa opiskelijoille puolustushallinnon tuntemusta lisäävää sekä suunniteltua ylempää tehtävätasoa ja tulevia tehtäviä palvelevaa koulutusta.

PD-opinnoissa on kolme suuntautumisvaihtoehtoa: yleinen, liikunta- ja turvallisuusala. Maanpuolustuskorkeakoulun MPPD -ohjelma koostuu seuraavista osa-alueista:

- Orientoituminen ja opintojen suunnittelu 1 op
- Erikoistumisopinnot vähintään 38 op (omaan erikoisalaan liittyen)
- Lopputyö 15 op
- Kehitysraportti 6 op

Opintojen lopullinen sisältö riippuu kunkin opiskelijan lähtötasosta, osaamistarpeista, aikaisemmista opinnoista sekä suuntautumisvaihtoehdoista.

Toteutus

Maanpuolustuskorkeakoulussa suoritettavat opinnot suoritetaan pääasiassa eri ainelaitosten opetusjärjestelyjen puitteissa. Opiskelijahallinnosta vastaa Maanpuolustuskorkeakoulun Opintoasiainosasto. Opinnot toteutetaan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan (HOPS) perustuen. Opinto-oikeus on voimassa kolme vuotta. Koulutusohjelmaan hyväksytyiltä vaaditaan palvelussitumus.

6. Hakeutuminen

Koulutukseen hakeudutaan sekä 15.10.2015 että 15.4.2016 noudattaen täydennyskoulutuksen haku- ja valintaprosessia B. Tarkat hakuohjeet kts. kohta 1.1. Hakulomakkeena käytetään koulutuskalenterin liitteenä 1 olevaa lomaketta.

7. Henkilöstö

Kurssinjohtaja	MPKK/OAO	Evl Teijo Oksanen	0299 530 220
Koulutussuunnittelija		KTM Eini Ström	0299 530 222

Sotilasmusiikkialan koulutus

Vuoden 2016 kevätlukukaudella alkavien kurssien ja opetustilaisuuksien osalta hakemuslomakkeet on toimitettava Panssariprikaatin koulutusosastolle **1.10.2015** mennessä, ellei koulutuksen esittelyssä muuta mainita. Sotilasmusiikkialan täydennyskoulutuskalenteri 2016 julkaistaan tämän ohella Tornin koulutuskalenterit - osiossa ja virallisena PVAH-asiakirjana. Hakemuslomake sotilasmusiikkialan täydennyskoulutukseen löytyy aina kulloisenkin vuoden täydennyskoulutuskalenterin asiakirjakortilta.

Syyslukukauden 2016 kurssien ja opetustilaisuuksien osalta hakemukset toimitettaneen 1.1.2016 perustettavaan Sotilasmusiikkikeskukseen Panssariprikaatissa. Hakemukset oltava PSPR:ssa viimeistään 1.4.2016 (yhteystiedot ilmoitetaan myöhemmin).

Lisätietoja koulutustapahtumien toteuttamisesta saa kurssien johtajilta ja Sotilasmusiikkikoulusta 31.12.2014 asti ja 1.1.2015 alkaen Sotilasmusiikin koulutussektorilta Panssariprikaatissa (yhteystiedot ilmoitetaan myöhemmin).

Yhteystiedot:

Sotilasmusiikin koulutuspäällikkö
Musiikkimajuri
Janne Siniketo
0299 442 724
janne.siniketo@mil.fi

Kurssinjohtaja
Yliluutnantti
Kimmo Olkkola
0299 442 725
kimmo.olkkola@mil.fi

2.1.5 Sotilaskapellimestarin koulutusohjelma

- 1. Aika** Musiikin kandidaatin opintojen kesto on 3 vuotta ja musiikin maisterin opintojen kesto on 2,5 vuotta. Opintojen maksimikesto on 5,5 vuotta.
- 2. Laajuus** 364 op
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

4. Kohderyhmä

Sotilaskapellimestarin koulutusohjelmaan pääsy edellyttää hyväksytysti suoritettua Sibelius-Akatemian puhallinorkesterinjohdon valintakoetta ja Sotilasmusiikkikoulun soveltuvuuskoetta. Koulutusohjelmaan pääsyyn vaaditaan lisäksi suoritettu varusmiespalvelus tai naisten vapaaehtoinen asepalvelus ja soveltuva pohjakoulutus (korkeakoulukelpoisuus).

5. Koulutuksen tavoitteet, sisältö ja toteutus

Opintojen tavoitteena on suorittaa sotilaskapellimestarin tutkinto. Tavoitteena on saavuttaa sekä sotilassoittokunnan kapellimestarin tehtävässä tarvittava musiikillinen ja seremoniaalinen osaaminen, että sotilassoittokunnan päällikön hallintoon ja henkilöstövoimavarojen johtamiseen tarvittava osaaminen.

Koulutusohjelma valmistaa puolustusvoimien sotilassoittokuntien tarpeisiin sotilaskapellimestareita. Ohjelma on tutkintoon valmistavaa peruskoulutusta. Musiikkiopinnot suoritetaan Sibelius-Akatemian orkesterin- ja kuoronjohdon koulutusohjelmassa pääaineena puhallinorkesterinjohto. Sotilasorganisaation johtamiseen liittyvät sotilasakateemiset opinnot suoritetaan Maanpuolustuskorkeakoulussa, Maasotakoulussa ja Reserviupseerikoulussa. Sotilasmusiikin toimialaopinnot suoritetaan Sotilasmusiikkikoulussa. Toimiala- ja sotilasorganisaatio-opintojen laajuuden Sotilasmusiikkikoulu määrittää edeltävien opintojen ja työkokemuksen perusteella. Sotilaskapellimestarin tutkinto koostuu sotilassoittokunnan kapellimestarin- ja sotilassoittokunnan päällikön opintojen muodostamasta opintokokonaisuudesta.

Opiskelijoille laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma, joka päivitetään vuosittain. Maanpuolustuskorkeakoulun opinnot toteutetaan joustavan opinto-oikeuden (JOO) sopimuksen mukaisesti www.joopas.fi.

6. Hakeutuminen

Sibelius-Akatemian orkesterin- ja kuoronjohdon koulutusohjelman, puhallinorkesterinjohdon suuntautumisvaihtoehdon hakuaika päättyy 15.3. Hakeminen tapahtuu yliopistohaku.fi -sivuston kautta. Valintakoe järjestetään Sibelius-Akatemiassa toukokuun alkupuolella, vuosittain erikseen ilmoitettuna ajankohtana. Sotilasmusiikkikoulun soveltuvuustesti suoritetaan toukokuun aikana.

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö: Musiikkimajuri Janne Siniketo p. 0299 442 724

2.1.6 Peruskurssin sotilasmusiikkiopinnot (PK SMUS)

Aika	viikot 39–48, lähipäiviä 40
2. Laajuus	12 ov
3. Vahvuus	Ei rajoitettu
4. Kohderyhmä	Aliupseerikurssi, puolustushaaran peruskurssin opinnot vast (esim.PH SAMOJ 1).

5. Koulutuksen tavoitteet, sisältö ja toteutus

Peruskurssin sotilasmusiikkiopinnot (lyhenne PK SMUS) ovat osa henkilöstöalan toimiala-kohtaista täydennyskoulutusta sotilasmuusikoille. Koulutus sisältyy puolustushaarakohintaan aliupseerien peruskurssiin. Kohderyhmänä ovat kaikkien puolustushaarojen virkapaikalla tehtäviinsä perehtyneet soittaja-aliupseerit. Kurssi on sotilassoittajien ammatillinen peruskurssi.

Peruskurssin sotilasmusiikkiopintojen tavoitteena on kehittää ja ylläpitää ammattitaitoa sekä luoda valmiuksia uusien työtehtävien, -menetelmien, -toimintatapojen ja -välineiden hallintaan sotilasmusiikkialan erityispiirteet huomioiden. Kurssin tavoitteena on lisäksi antaa aliupseerin virkaan soveltuva koulutus ja puolustushallinnon tuntemus, jota viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää (PvA 47§).

Peruskurssin sotilasmusiikkiopinnot koostuvat seuraavista osista:

Orientoivat opinnot 0,5 ov

SISÄLTÖ	LAAJUUS OV
Orientoivat opinnot - Kehittymissuunnitelman valmistelu - Johtamis- ja vuorovaikutusprofiili - Ennakkotehtävät annettujen ohjeiden mukaan	0,5

Osajaksot 11,5 ov

SISÄLTÖ	LAAJUUS OV
Instrumenttitaidot	2
Sotilasmusiikkioppi - Sotilassoittokunnan hallinto 1 - Sotilasmusiikin historia - Kielenhuolto (engl.) - Esiintymisvalmennus - Työergonomia/työhyvinvointi - Poikkeusolojen toiminta/valmius - Konserttavierailut, tutustumiskäynnit/liikuntakoulutus - Ryhmätyö	5 1 0,5 0,5 0,5 0,5 1 0,5
Marssisoiton ja kuviomarssin perusteet	1,5
Puhallinorkesterin nuotintaminen	2
Intonaatiokoulutus	1

Kurssin aikana käynnistetään tarvittaessa Instrumenttitaitojen kehittämisohjelma, mikäli siihen kurssin aikana tarvetta ilmenee. Ohjelma toteutetaan yhdessä sovitun musiikkioppilaitoksen kanssa ostopalveluna. Riittävä osaaminen osoitetaan näytöllä erillisen suunnitelman mukaan yhteistyössä musiikkioppilaitoksen kanssa.

Toteutus

Instrumenttitaitojen kehittämisohjelman aikataulu määrittyy henkilökohtaisen suunnitelman mukaan.

6. Hakeutuminen

ks. sivu 13. Osajaksoille on mahdollista hakea saman prosessin mukaan.

7. Henkilöstö

Kurssinjohtaja: Yliluutnantti Kimmo Olkkola p. 0299 442 725

2.1.7 Yleiskurssin sotilasmusiikkiopinnot (YK SMUS)

Aika	viikot 5-15. Lähipäiviä 30 vrk
2. Laajuus	30 ov
3. Vahvuus	Ei rajoitettu
4. Kohderyhmä	Puolustushaarakohtainen peruskurssi vast suoritettu hyväksytysti. (Sotilasammattillinen opintokokonaisuus 1, SAMOK 1) Yleiskurssin puolustushaaraopinnot vast.

5. Koulutuksen tavoitteet, sisältö ja toteutus

Yleiskurssin sotilasmusiikkiopintojen tavoitteena on syventää tietoja ja taitoja peruskurssin vast pohjalta sekä antaa aliupseereille valmiuksia toimia äänenjohtajan ja soittoryhmän johtajana sotilassoittokunnassa.

Sotilasmusiikkioppi	2 ov
Instrumenttitaitojen kehittämisohjelma 1	20 ov
Äänenjohtajakoulutus	2,5 ov
Puhallinorkesterin johtaminen	2 ov
Puhallinorkesterin soitintaminen	2 ov
Improvisoinnin perusteet	1,5 ov

Yleiskurssin sotilasmusiikkiopinnot toimeenpannaan Panssariprikaatissa. Opinnot ovat henkilöstöalan toimialakohtaista täydennyskoulutusta sotilasmuusikoille. Kurssilla koulutetaan soittokuntien aliupseereita normaali- ja poikkeusolojen äänenjohtajiksi. Kurssin opetus toteutetaan monimuotokoulutuksena. Instrumenttitaitojen kehittämisohjelma 1 toteutetaan yhteistyössä ammattikorkeakoulun kanssa henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan tavoitteena B-tutkinto pääinstrumentissa, mikäli sitä ei ole aikaisemmin suorittanut.

6. Hakeutuminen

Ks. s 13. Opintojaksolle hakeutuvat eivät hakeudu osajaksoille erikseen (ks. tarjonnassa olevat osajaksot).

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö: Yliluutnantti Kimmo Olkkola p. 0299 442 725

2.1.8 Palkatun henkilöstön aliupseerikurssi

- 1. Kurssiaika:** 23. - 27.5.2016 ja 15. - 26.8.2016
2. Kurssin laajuus: 10 ov
3. Kurssin vahvuus: ei määritetty

4. Kohderyhmä:

Kohderyhmänä sotilassoittokuntien henkilökuntaan kuuluvat varusmiespalveluksen tai naisten vapaaehtoisen asepalveluksen suorittaneet aliupseerit, joilta puuttuu aliupseerikurssin suoritus.

5. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Tavoitteena on suorittaa hyväksytysti aliupseerikurssin oppimäärä ja luoda mahdollisuus urakehitykselle.

Opetuskokonaisuus on suunniteltu PEKOUL-OS:n PAK:n 01:03.01.09:ssa esitettyjen periaatteiden mukaisesti ja sen suoritettuaan kurssin oppilas saa aliupseerikoulutuksen tutkintotodistuksen, josta ilmenee opintokokonaisuuteen kuuluvien eri oppiaineiden kokonaistuntimäärät. Koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena.

6. Hakeutuminen:

Ks. s 13.

7. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja: Yliluutnantti Kimmo Olkkola p. 0299 530201

2.1.9 Marssikapellimestarien kurssi

- 1. Kurssiaika:** 9/2016-10/2016
- 2. Kurssin laajuus:** 3 ov
- 3. Kurssin vahvuus:** ei määritetty

4. Kohderyhmä:

Osajakso on tarkoitettu sotilassoittokunnan marssikapellimestarin tehtävässä toimiville tai tehtävään suunnitelluille. Sisältyy sotilaskapellimestarin koulutusohjelmaan.

5. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Opintojakson tavoitteena on kouluttaa marssikapellimestari, joka osaa liikkua luontevan sotilaallisesti ja käsitellä marssisauvaa selkeästi.

6. Hakeutuminen:

Ks. s 13.

7. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja: Musiikkimajuri Janne Siniketo p. 0299 442 724

2.1.10 Instrumenttitaitojen kehittämisohjelma 1

- 1. Kurssiaika:** 9/2016-10/2016
2. Kurssin laajuus: 20 ov
3. Kurssin vahvuus: ei määritetty

4. Kohderyhmä:

Peruskurssin puolustushaaraopinnot vast. (esim. vanha MAAV SAMOK 1). Kehittämisohjelmaan valitaan ensisijaisesti äänenjohtajatehtävissä toimivia tai niihin suunniteltuja aliupseereita ja opistoupseereita. Kehityskeskustelussa ilmenneiden kehittämistarpeiden ilmetessä, voidaan kehittämisohjelmaan valita hakemuksen perusteella valita muitakin opiskelijoita.

5. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Kehittämisohjelman tavoitteena on suorittaa pääinstrumentin B-tutkinto henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti ja saada riittävä osaaminen sotilassoittokunnan soittaja-aliupseerin tehtävän hoidossa.

Kehittämisohjelma sisältyy Yleiskurssin sotilasmusiikkiopintojen sisältöön, joka toteutetaan monimuoto-opintona yhteistyössä musiikkioppilaitoksen kanssa.

6. Hakeutuminen:

Hakuaika koulutukseen on jatkuva. Kehityskeskustelussa kohderyhmään luokitellut sotilassoittajat esitetään opiskelijoiksi instrumentin kehittämisohjelmaan. Prosessi etenee yhteistyötahojen kanssa ja opinnot aloitetaan henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti.

7. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja: Yliluutnantti Kimmo Olkkola p. 0299 442 725

2.1.11 Apulaiskapellimestarien kurssi

- 1. Kurssiaika:** kevät ja syksy 2016
2. Kurssin laajuus: 4 ov
3. Kurssin vahvuus: ei määritetty

4. Kohderyhmä:

Kohderyhmänä ovat opistoupseerien jatkokurssin suorittaneet sotilassoittokuntien opistoupseerit, jotka toimivat apulaiskapellimestarin tehtävässä tai joita on suunniteltu tehtävään.

5. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Kurssin tavoitteena on kehittää apulaiskapellimestareiden puhallinorkesterinjohton osaamisen tasoa ja tarjota mahdollisuus taitojensa kehittymiseen opettajan ohjauksessa.

Kurssi suoritetaan monimuoto-opintoina henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan.

6. Hakeutuminen:

Opetustapahtumaan hakeutuminen toteutetaan maavoimien ohjeistuksen mukaisesti noudattaen tämän kalenterin s. 13 periaatteita.

7. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja: Musiikkimajuri Janne Siniketo p. 0299 442 724

2.1.12 Improvisoinnin kurssi

- 1. Kurssiaika:** maaliskuu 2016
2. Kurssin laajuus: 2 ov
3. Kurssin vahvuus: ei määritetty

4. Kohderyhmä:

Kurssi on tarkoitettu improvisointitaitojen kehittämisestä kiinnostuneille.

5. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Kurssin tavoitteena on antaa opastusta ja tietoa improvisoinnista.

Opetus toteutetaan monimuoto-opintoina. Lähipäiviä on 3.

6. Hakeutuminen:

Opetustapahtumaan hakeutuminen toteutetaan maavoimien ohjeistuksen mukaisesti noudattaen tämän kalenterin s. 13 periaatteita.

7. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja: Yliluutnantti Kimmo Olkkola p. 0299 442 725

2.1.13 Esiintymisvalmennus

- 1. Kurssiaika:** Vko 41 (alustava ajankohta)
2. Kurssin laajuus: 24 tuntia
3. Kurssin vahvuus: ei määritetty

4. Kohderyhmä:

Kurssi on tarkoitettu esiintymistaitojen kehittämiseen kiinnostuneille.

5. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Tavoitteena on antaa lisävalmiuksia esiintymistilanteiden hallintaan ja auttaa ymmärtämään psyykkisen valmentautumisen merkityksen muusikon työympäristössä.

Luento ja opettajan johdolla erilaisia harjoitteita, jotka antavat valmiuksia esiintymistilanteisiin. Sisältyy Peruskurssin soitelamusiikkiopintoihin.

6. Hakeutuminen:

Opetustapahtumaan hakeutuminen toteutetaan maavoimien ohjeistuksen mukaisesti noudattaen tämän kalenterin s. 13 periaatteita.

7. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja: Yliluutnantti Kimmo Olkkola p. 0299 442 725

2.1.14 Työergonomia

- 1. **Kurssiaika:** Vko 40
- 2. **Kurssin laajuus:** 16 tuntia
- 3. **Kurssin vahvuus:** ei määritetty

4. Kohderyhmä:

Kurssi on tarkoitettu työhyvinvoinnin ja työergonomisten asioiden kehittämisestä kiinnostuneille.

5. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Työhyvinvoinnin ja ergonomian merkityksen ymmärtäminen sotilassoittokuntatyössä sekä henkilökohtaisten työasentojen ergonominen kehittäminen.

Luento ja opettajan johdolla tehtävät harjoitteet. Sisältyy MUS SAMOJ 1 sisältöön.

6. Hakeutuminen:

Opetustapahtumaan hakeutuminen toteutetaan maavoimien ohjeistuksen mukaisesti noudattaen tämän kalenterin s. 13 periaatteita.

7. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja: Yliluutnantti Kimmo Olkkola p. 0299 442 725

2.2 Koulutustoimiala

2.2.1 Perehdyttämismisvastaavien opetustilaisuus

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Aika | 7.4.2016 |
| 2. Laajuus | |
| 3. Vahvuus | 30 henkilöä |
| 4. Kohderyhmä | Hallintoyksiköiden perehdyttämismisvastaavat |

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutustilaisuuden tavoitteena on yhtenäistää ja kehittää puolustusvoimien perehdyttämismisprosessin toteuttamista sekä jakaa perehdyttämisen hyviä käytäntöjä.

6. Hakeutuminen

15.4.2015 mennessä. Kurssilla noudatetaan hakuprosessia A. Tarkat hakuohjeet kts. kohta 1.1.

7. Henkilöstö

Kurssin johtaja:	MPKK/OAO	KM Heli Häyrynen	p. 0299 530316
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	p. 0299 530311

2.2.2 Perustietoa puolustusvoimista

1. Aika	Kurssi toteutetaan verkko-opintoina vuoden 2016 aikana
2. Laajuus	2 ov
3. Vahvuus	ei määritelty

4. Kohderyhmä

Kurssin kohderyhmänä ovat virka- tai työpaikalla tehtäviinsä jo perehtyneet puolustusvoimien palveluksessa olevat erikoisupseerit, sotilasammattihenkilöt ja siviilit, joilla ei ole ylempää korkeakoulututkintoa.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Perustietoa Puolustusvoimista -kurssin päämääränä on lisätä opiskelijoiden tuntemusta puolustushallinnon tavoitteista ja toiminnasta, sitouttaa opiskelijoita puolustusvoimiin työpaikkana sekä syventää perehtymisen aikana opittuja tietoja.

Opintojen tavoitteena on varmistaa, että opiskelijat:

- hankkivat kokonaisnäkemyksen puolustusvoimista ja sotilaallisesta
- maanpuolustuksesta
- tutustuvat puolustusvoimien toimintaan
- tutustuvat puolustusvoimien eri järjestelmiin.

Perustietoa puolustusvoimista -kurssi on viiteasiakirjoissa määritetyllä tavalla erikoisupseerien, sotilasammattihenkilöiden ja siviilihenkilöstön osaamisen kehittämispolun ensimmäinen oppimistapahtuma joukko-osaston (vast) toimeenpaneman perehtymisen jälkeen.

6. Hakeutuminen

Hakeutumisesta tiedotetaan kurssin valmistumisen jälkeen.

7. Henkilöstö

Kurssin johtaja:	MPKK/OAO KM Heli Häyrynen	0299 530316
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.2.3 Maanpuolustuksen opintokokonaisuus 1 (MPOK 1)

1. Aika	11.1.–22.4.2016
2. Laajuus	5 op
3. Vahvuus	max 40 henkilöä

4. Kohderyhmä

1–3 vuotta puolustushallinnossa työskennelleille, korkeakoulututkinnon suorittaneille siviileille ja erikoisupseereille.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opintokokonaisuuden suoritettuaan opiskelijoilla on kokonaisnäkemys puolustusvoimista yhteiskunnallisessa ja kansainvälisessä ympäristössä. Opiskelijat perehtyvät muun muassa puolustusvoimien rakenteeseen ja toimintaan, sotilaalliseen maanpuolustukseen sekä Suomen toimintaympäristöön ja sen muutokseen. Opintokokonaisuuteen sisältyy puolustusvoimien esimies- ja vuorovaikutusvalmennuksen koulutusohjelma.

Opintokokonaisuuden tavoitteina ja osaamisen tunnistamisen kriteereinä on, että opiskelija

- osaa soveltaa (taso 3) omassa tehtävässään puolustusvoimien rauhan ajan toimintaa ja tavoitteita yhteiskunnallisessa ja kansainvälisessä kontekstissa
- osaa analysoida (taso 4) esimies- ja vuorovaikutustaitoja sekä toimintaa työyhteisössä ja toimintaympäristön analysointia. Koulutukseen sisältyy puolustusvoimien esimies- ja vuorovaikutusvalmennuksen koulutusohjelma.
- osaa analysoida (taso 4) yleisiä työelämä- ja oppimisvalmiuksia.

Opetus jakaantuu lähi- ja etäopiskelujaksoihin. Opiskelijat osallistuvat opetukseen oman alansa asiantuntijoina lähiopetuspäivinä. Tultuaan hyväksytyksi kurssille opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS).

Aika	Lähi / etä
10.2.2016 mennessä	Etä (orientoituminen)
15.–19.2.2016	Lähi 1
14.–18.3.2016	Lähi 2
18.–22.4.2016	Lähi 3

6. Hakeutuminen

15.10.2015 mennessä. Kurssilla noudatetaan hakuprosessia B. Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

7. Henkilöstö

Kurssin johtaja:	MPKK/KADK	maj Jani Liitola	0299 530209
Koulutussuunnittelija:	MPKK/OAO	KM Teija Örn	0299 530308
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.2.4 Sotilasopetuslaitoksen opettajien opintokokonaisuus 13 (SLOK 13)

1. Aika	25.1.- 24.11.2016
2. Laajuus	12 op
3. Vahvuus	15 henkilöä

4. Kohderyhmä

Maanpuolustuskorkeakoulun, puolustushaara-, aselaji- ja toimialakoulujen opettajat tai opettajatehtäviin suunnitellut henkilöt.

5. Koulutuksen tavoitteet ja toteutus

Kurssin tavoitteena on kehittää valmiuksia toimia sotilaslaitoksen opettajana ja aktiivisena työyhteisön jäsenenä. Opintokokonaisuus rakentuu neljästä moduulista, joita ovat:

- pedagoginen osaaminen lähiopetuksessa
- pedagoginen osaaminen etäopetuksessa
- opinnäytetöiden ohjausosaaminen
- kehittämisosaaminen

Opintokokonaisuuden kukin moduuli muodostaa itsenäisen kokonaisuuden, vaikka opettavien sisältöjen välillä on linkki. Moduulit 1 ja 2 tulee suorittaa saman vuoden aikana peräkkäin. Kolmas moduuli on näistä enemmän itsenäinen asiasisällöltään. Neljäs moduuli on opintokokonaisuuden viimeinen ja kokoava lähijakso. Neljänteen moduuliin sisältyy Opetuksen hyvät käytänteet seminaari, jossa SLOK:n opiskelijoilla on aktiivinen rooli.

Opintokokonaisuus tulee lähtökohtaisesti suorittaa saman vuoden aikana. Perustellusta syystä jonkin yksittäisen moduulin voi jättää seuraavalla vuodelle. Erilliset opetuspäivät sen sijaan on pakollista suorittaa 1. vuoden aikana. Todistus opintokokonaisuudesta voidaan antaa, kun kaikki neljä moduulia on suoritettu.

Opintojen toteutus ja ajankäyttö suunnitellaan henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa (HOPS), jonka kurssin johtaja hyväksyy ennen moduuleille osallistumista. HOPS esitellään esimiehelle allekirjoittamista varten.

Moduulit sisältävät sekä lähi- että etäopiskelua. Opiskelijan tulee varata lähijaksojen lisäksi virka-aikaa etätehtävien suorittamiseen. Opintoihin kuuluu pakollinen osallistuminen ITK-päiville.

Aikataulu

Aika	Aihe
25.-29.1.2016	Etäjakso - Opintojen aloitus, kirjautuminen Moodleen
1.-2.2.2016	Lähiopetus – opintojen infopäivä ja 1. erillinen opetuspäivä
15.2.-28.3.2016	1. moduuli / etäjakso
29.3.-1.4.2016	1. moduuli / lähijakso
4.4.-29.5.2016	2. moduuli / etäjakso
13.-15.4.2016	ITK-päivät Hämeenlinna
30.5.-1.6.2016	2. moduuli / lähijakso
1.8.-11.9.2016	3. moduuli / etäjakso
12.-16.9.2016	3. moduuli / lähijakso
3.10.-18.11.2016	4. moduuli / etäjakso
21.-24.11.2016	4. moduuli / lähijakso ja hyvät käytännöt seminaari

6. Hakeutuminen

17.10.2015 mennessä. Noudatetaan hakuprosessia A. Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

Opintokokonaisuudesta voi myös suorittaa yksittäisen moduulin (moduulit 1–3). Hakeutuminen tietyille moduulille tulee tehdä kurssin johtajalle viimeistään kuukautta ennen kyseisen moduulin etäjakson alkamista.

7. Henkilöstö

Kurssin johtaja:	MPKK/OAO	KM/FM Johanna Anttonen	0299 530224
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.2.5 Opetuksen Hyvät Käytännöt - seminaari

1. Aika 11. – 12.11.2015

2. Laajuus

3. Vahvuus 100 henkilöä

4. Kohderyhmä

Seminaari on tarkoitettu puolustusvoimien opetustehtävissä tai opetuksen kehittämistehtävissä oleville henkilöille sekä erikseen kutsutuille siviilitahon edustajille.

5. Seminaarin tavoitteet ja sisältö

Seminaarin päämääränä on kehittää opetusta sekä laajentaa ja syventää opetukseen osallistuvien henkilöiden osaamista.

Seminaarissa haetaan ennakkoluulottomasti innovatiivisia ratkaisuja opetuksen kehittämiseksi esitellään erilaisia opetusmenetelmiä ja toimintatapoja opetuksen toteuttamiseksi ja palkitaan opetuksen kehittämisessä ja opetuksessa menestyneitä tahoja.

Seminaari koostuu luennoista, käytännön esimerkeistä ja harjoitteista sekä keskustelusta.

6. Ilmoittautuminen

Erillisen kutsun mukaisesti syksyllä 2015

7. Henkilöstö

Tiedustelut: MPKK/OAO KM, FM Johanna Anttonen 0299 530224

2.2.6 Puolustusvoimien esimies- ja vuorovaikutusvalmennus (PVEVV)

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Aika | Kaksi samansisältöistä koulutusta
26. - 28.1.2016
8. - 10.11.2016 |
| 2. Vahvuus | 30 henkilöä |
| 3. Kohderyhmä | Tilaisuuden järjestäjä lähettää oppilaille kutsut lähempänä ko. ajankohtaa. |

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Valmennuksessa keskitytään uuteen valmennusjärjestelmään sekä uuteen päivitettyyn materiaaliin. Valmennuksen painopisteenä on antaa valmiuksia muuttuvan organisaation henkilöstön vuorovaikutusvalmentamiseen. Opetus toteutetaan lähiopetuksena, joka sisältää ryhmäkeskusteluja ja henkilökohtaisia harjoitteita. Valmennuksessa keskitytään valmennusprosessin päiviin 1-4.

5. Henkilöstö

Kurssisihteeri: MPKK/OAO Thérèse Tigerstedt 0299 530311

2.2.7 Työ- ja palvelusturvallisuuspäällikkökurssi 5

1. Aika

1. lähijakso 22. - 24.3.2016

2. lähijakso 25. - 27.5.2016

3. lähijakso 21. - 23.9.2016

2. Laajuus 5 opintopistettä

3. Vahvuus 10–20 oppilasta

4. Kohderyhmä

Kurssi on tarkoitettu hallintoyksiköiden työ- ja palvelusturvallisuuspäälliköille ja heidän sijaisenaan toimiville, tai edellä mainittuihin tehtäviin suunnitelluille henkilöille.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin jälkeen oppijat tuntevat hallintoyksikön työ- ja palvelusturvallisuusjärjestelmän osat ymmärtävät hallintoyksikön henkilöturvallisuusjärjestelmän toimintaperiaatteen

- osaavat laatia ja ylläpitää hallintoyksikön työ- ja palvelusturvallisuuden toimintaohjelman
- osaavat johtaa hallintoyksikön työ- ja palvelusturvallisuustoimintaa
- osaavat käyttää työ- ja palvelusturvallisuuden johtamissovellusta.

Kurssi sisältää kolme lähiopetusjaksoa. Lähiopetusjaksoja edeltää noin yhden työpäivän työpanosta edellyttävä etäopiskelujakso. Kurssin aikana laaditaan myös hallintoyksikkölähtöinen kehittämistehtävä.

6. Hakeutuminen

15.10.2015 mennessä MPKK:n opintoasiainosastolle. Noudatetaan hakuprosessia A. Tarkat hakuohjeet Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

7. Henkilöstö

Kurssin johtaja:	maj Timo Rynänen	PEKOULOS	0299 510190
Kurssisihteeri:	Thérèse Tigerstedt	OAQ/MPKK	0299 530311

Kielikoulutus

Puolustusvoimien Kielikeskus järjestää englannin, ruotsin, venäjän, ranskan ja arabian kielen opetusta. Opetus tapahtuu Pääesikunnassa tasoryhmittäin ja kurssit täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Kielikoulutus on tarkoitettu puolustusvoimien henkilökunnalle. Kurssien tavoitteena on aktivoida erilaisten tehtävien avulla osallistujien suullista ja kirjallista ilmaisukykyä kansainväliseen sotilaalliseen yhteistyöhön liittyvissä neuvottelutilanteissa, esityksissä, tilanneselostuksissa /vast.

Vuonna 2016 järjestetään oheiset kurssit. Tarkempi ohjeistus hakeutumisesta ja kurssipaivien ajankohdasta ohjeistetaan erillisellä toimeenpanokäskyllä keväällä 2016.

2.2.8 Englannin kirjallinen viestintä

Yhteyshenkilö: Camilla Andersson MPKK/KIELIK p 0299 530602

Military English Update

Yhteyshenkilö: Camilla Andersson MPKK/KIELIK p 0299 530602

2.2.9 Ruotsin suullinen ja kirjallinen viestintä

Yhteyshenkilö: Iris Runn MPKK/KIELIK p 0299 530603

2.2.10 Arabian kielen jatko

Yhteyshenkilö: Satu Patronen MPKK/KIELIK p 0299 530600

2.2.11 Ranskan keskitaso

Yhteyshenkilö: Satu Patronen MPKK/KIELIK p 0299 530600

2.2.12 Venäjän jatko

Yhteyshenkilö: Jari Nummenpää MPKK/KIELIK p 0299 530612

2.2.13 Venäjän erikoiskurssit

Venäjän erikoiskurssi antaa perusvalmiudet toimia venäjän kieltä vaativissa puolustusvoimien tehtävissä. Hyväksyminen 17. venäjän erikoiskurssille tapahtuu valintakokeen perusteella valmistavien jaksojen päätyttyä. Asiakirjarekisteri: 3159/52.10/2014

Yhteyshenkilö: Jari Nummenpää MPKK/KIELIK p. 0299 530612

Liikunta-alan koulutus

2.2.14 Motoristen taitojen hallinta (palloilu-, ketteryys-, taito- ja koordinaatioharjoittelu)

1. Aika	4.1.-19.2.2016
2. Laajuus	3 ov
3. Vahvuus	20 henkilöä

4. Kohderyhmä

Kurssi on tarkoitettu ensisijaisesti perusyksikön liikunnan karkiosaaajille ja henkilöille, joita suunnitellaan joukko-osaston/vast. liikuntakasvatusupseerin tai -aliupseerin tehtäviin sekä kouluttajille, jotka toteuttavat yksikkönsä liikuntakoulutusta. Kurssi toimii myös liikuntatehtäviin erikoistuvien upseereiden, opistoupseereiden ja aliupseereiden ammatillisena täydennyskoulutuksena..

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

- Oppija tuntee asevelvollisten fyysisen koulutuksen normin asettamat tavoitteet ja vaatimukset palloilukoulutukselle
- Oppija osaa toteuttaa käytännössä yksittäiset joukkuepeliharjoitukset varusmiehille
- Oppija osaa yksittäisen liikuntaharjoituksen rakenteen, suunnittelun, johtamisen ja toteuttamisen palvelusturvallisesti
- Oppija kykenee luomaan motivoivan ja liikuntamyönteisen ilmapiirin liikuntakoulutukseen

Oppitunneilla perehdytään asevelvollisten palloilu-, ketteryys-, taito- ja koordinaatioharjoittelun perusteisiin, tavoitteisiin ja didaktiikkaan. Käytännön harjoitukset sisältävät kouluttajien johtamia mallinnettuja harjoituksia ja oppijoiden pitämiä opetusharjoituksia. Osallistuminen ei edellytä aikaisempia liikunnan opintoja. Kurssi toteutetaan monimuoto-opetuksena. Opetus jakaantuu lähi- ja etäopetusjaksoihin.

Kurssin rakenne:

etäjakso 1, 4.-8.1.	10 tuntia
lähijakso 1, 11.-15.1.	33 tuntia
etäjakso 2, 18.1.-12.2.	45 tuntia
lähijakso 2, 15.-19.2.	32 tuntia

Toteutustapana ovat luennot, oppimiskeskustelut, käytännön harjoitukset, ryhmä- ja etätyöt.

6. Hakeutuminen

Oppilasesitykset tulee olla Urheilukoululla 1.10.2015 mennessä. Erillistä jakelua ei tarvita, vaan asiakirja tulee liittää asiaan 3848/01.12.04.01/2015 MOTORISTEN TAITOJEN HALLINTA 2016. Joukko-osaston esityksen mukana tulee olla täytettynä **liite 2** (opiskelijaesityslomake). Urheilukoulu laatii kurssista toimeenpanokäskyn vähintään kuukautta ennen kurssin alkua.

7. Henkilöstö:

Urheilukoulun valmennuskeskuksen johtaja (1.7.2015 alkaen)

Kapteeni Ann-Sofie Kunelius

p. 0299421810

Liikunta-alan täydennyskoulutuskurssien johtaja

Kapteeni Tomi Aspholm

p. 0299421813

Aliupseereiden YKLIK ja MKLIK opintojen kurssin johtaja sekä Työyh-teisöliikuttajakoulutusten johtaja.

Kapteeni Henry Lipponen

p. 0299421814

2.2.15 Fyysisen toimintakyvyn kehittäminen ja kokonaiskuormituksen seuranta

1. Aika	18.1.-15.4.2016
2. Laajuus	5 ov
3. Vahvuus	20 henkilöä

4. Kohderyhmä

Kurssi on tarkoitettu ensisijaisesti perusyksikön liikunnan kärkeäsaajille ja henkilöille, joita suunnitellaan joukko-osaston/vast. liikuntakasvatusupseerin tai -aliupseerin tehtäviin sekä kouluttajille, jotka toteuttavat yksikkönsä liikuntakoulutusta. Kurssin suorittamista suositellaan puolustusvoimien kuntotestaajille joko ennen tai jälkeen fyysisen toimintakyvyn testaus ja fyysinen työkyky -kurssia. Kurssi toimii myös liikuntatehtäviin erikoistuvien upseereiden, opistoupseereiden ja aliupseereiden ammatillisena täydennyskoulutuksena..

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

- Oppija tuntee liikunnan ja fyysisen kuormituksen aiheuttamat vaikutukset ihmisen kehossa ymmärtää kuormittamisen merkityksen sotilaan toimintakykyyn
- Oppija tuntee fyysisen suorituskvyn osa-alueet ja ymmärtää fyysisten ominaisuuksien harjoittamisen ja kehittämisen periaatteet
- Oppija osaa yksittäisen liikuntaharjoituksen rakenteen, suunnittelun, johtamisen ja toteuttamisen palvelusturvallisesti
- Oppija tuntee varusmiesten fyysisen kokonaiskuormituksen seurantaan ja arviointiin sekä yksilön kuormittumisen että toiminnan kuormittavuuden arvioinnin avulla
- Opinnot suoritettuaan oppija tietää keskeiset ihmiskehon rakenteeseen ja elimistön toimintaan liittyvät periaatteet ja osaa arvioida niiden merkitystä sotilaan fyysiseen toimintakykyyn.

Opinnoissa perehdytään ihmiskehon liikuntakoneiston rakenteeseen ja elimistön toimintaan lepotilassa sekä kuormituksessa. Kurssi sisältää perusteita fyysisen suorituskvyn eri osa-alueiden harjoittamisesta, sekä yksittäisten liikuntaharjoitusten suunnittelusta ja johtamisesta. Lisäksi käsitellään varusmiesten fyysisen kokonaiskuormittumisen, sekä palautumisen arvioinnissa ja seurannassa käytettäviä keinoja ja menetelmiä.

Kurssi toteutetaan monimuoto-opetuksena. Opetus jakaantuu lähi- ja etäopetusjaksoihin.

Kurssin rakenne:

etäjakso 1, 18.-22.1.	30 tuntia
lähijakso 1, 25.-29.1.	30 tuntia
etäjakso 2, 1.2.-4.3.	40 tuntia
lähijakso 2, 7.-11.3.	30 tuntia
etäjakso 3, 14.3.-8.4.	40 tuntia
lähijakso 3, 11.-15.4.	30 tuntia

Toteutustapana ovat luennot, oppimiskeskustelut, käytännön harjoitukset, ryhmä- ja etätyöt.

6. Hakeutuminen

Oppilasesitykset tulee olla Urheilukoululla 1.10.2015 mennessä. Erillistä jakelua ei tarvita, vaan asiakirja tulee liittää asiaan 1285/01.13.01/2015 2016 LIIKUNTAKURSSI: FYYSISEN TOIMINTAKYVYN KEHITTÄMINEN JA KOKONAISKUORMITUKSEN SEURANTA Joukko-osaston esityksen mukana tulee olla täytettynä liite 2 (opiskelijaesityslomake). Urheilukoulu laatii kurssista toimeenpanokäskyn vähintään kuukautta ennen kurssin alkua.

7. Henkilöstö:

Urheilukoulun valmennuskeskuksen johtaja (1.7.2015 alkaen)
Kapteeni Ann-Sofie Kunelius
p. 0299421810

Liikunta-alan täydennyskoulutuskurssien johtaja
Kapteeni Tomi Aspholm
p. 0299421813

Aliupseereiden YKLIK ja MKLIK opintojen kurssin johtaja sekä Työyh-teisöliikuttajakoulutusten johtaja.
Kapteeni Henry Lipponen
p. 0299421814

2.2.16 Sotilaan lihaskuntoharjoittelu (kamppailu, esterata, lihaskunto)

1. Aika	5.9. -18.11..2016
2. Laajuus	3 ov
3. Vahvuus	20 henkilöä

4. Kohderyhmä

Kurssi on tarkoitettu ensisijaisesti perusyksikön liikunnan karkiosaajille ja henkilöille, joita suunnitellaan joukko-osaston/vast. liikuntakasvatusupseerin tai -aliupseerin tehtäviin sekä kouluttajille, jotka toteuttavat yksikkönsä liikuntakoulutusta. Kurssi toimii myös liikuntatehtäviin erikoistuvien upseereiden, opistoupseereiden ja aliupseereiden ammatillisena täydennyskoulutuksena..

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

- Oppija tuntee asevelvollisten fyysisen koulutuksen normin asettamat tavoitteet ja vaatimukset kamppailu-, esterata-, lihaskunto- ja lihashuoltoharjoittelulle
- Oppija osaa toteuttaa käytännössä kurssin aihealueeseen kuuluvia harjoituksia varusmiehille ja palkatulle henkilöstölle
- Oppija pystyy ottamaan huomioon taistelu- ja marssikoulutuksen sekä muun fyysisen koulutuksen toteutuksessa lihashuoltoon ja palautumiseen liittyvät toimenpiteet
- Oppija osaa yksittäisen liikuntaharjoituksen rakenteen, suunnittelun, johtamisen ja toteuttamisen palvelusturvallisesti
- Oppija kykenee luomaan motivoivan ja liikuntamyönteisen ilmapiirin liikuntakoulutukseen
- Oppija tiedostaa esteradan käyttömahdollisuudet taistelukoulutuksen harjoitusten toteuttamisessa.

Oppitunneilla perehdytään asevelvollisten kamppailu-, esterata-, lihaskunto- ja lihashuoltokoulutuksen perusteisiin, tavoitteisiin ja didaktisiin perusteisiin. Käytännön harjoitukset sisältävät kouluttajien johtamia mallinnettuja harjoituksia ja oppijoiden pitämiä opetusharjoituksia.

Kurssi toteutetaan monimuoto-opetuksena. Opetus jakaantuu lähi- ja etäopetusjaksoihin. Kurssin lähiopetus järjestetään Santahaminassa, pl kamppailulähiakso Liikuntakeskus Pajulahdessa. Toteutustapana ovat luennot, oppimiskeskustelut, käytännön harjoitukset, ryhmä- ja etätyöt.

Kurssin rakenne:

lähijakso 1, 5.-9.9.2016(esterata)	35 tuntia
etäjakso 1, 12.9.-14.10.2016	15 tuntia
lähijakso 2, 17.-21.10.2016(kamppailu)	30 tuntia
etäjakso 2, 24.10.-11.11.2016	15 tuntia
lähijakso 3, 14.-18.11.2016(lihaskunto)	25 tuntia

6. Hakeutuminen

Oppilasesitykset tulee olla Urheilukoululla 1.4.2016 mennessä. Erillistä jakelua ei tarvita, vaan asiakirja tulee liittää asiaan 3847/01.12.04.01/2015 LIIKUNTAKURSSI: SOTILAAN LIHASKUNTOHARJOITTELU 2016. Joukko-osaston esityksen mukana tulee olla täytettynä liite 2 (opiskelijaesityslomake).

Urheilukoulu laatii kurssista toimeenpanokäskyn vähintään kuukautta ennen kurssin alkua.

7. Henkilöstö:

Urheilukoulun valmennuskeskuksen johtaja (1.7.2015 alkaen)

Kapteeni Ann-Sofie Kunelius

p. 0299421810

Liikunta-alan täydennyskoulutuskurssien johtaja

Kapteeni Tomi Aspholm

p. 0299421813

Aliupseereiden YKLIK ja MKLIK opintojen kurssin johtaja sekä Työyh-teisöliikuttajakoulutusten johtaja.

Kapteeni Henry Lipponen

p. 0299421814

2.2.17 Fyysisen toimintakyvyn testaus ja fyysinen työkyky

1. Aika 5.9. - 4.11.2016.
2. Laajuus 3 ov
3. Vahvuus 20 henkilöä

4. Kohderyhmä

Kurssi on tarkoitettu puolustusvoimien työntekijöille, joita suunnitellaan joukko-osaston (vast.) palkatun henkilöstön fyysisen toimintakyvyn testaajan tehtäviin ja jotka työskentelevät työyhteisössään fyysistä työkykyä sekä työhyvinvointia ylläpitävän ja kehittävän toiminnan parissa. Kurssi toimii myös liikuntatehtäviin erikoistuvien upseereiden, opistoupseereiden ja aliupseereiden ammatillisena täydennyskoulutuksena.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opinnoissa perehdytään puolustusvoimien palkatun henkilöstön ja varusmiesten fyysisen toimintakyvyn testaamiseen. Kurssi sisältää perusteita kuormitusfysiologiasta, fyysisestä kuormittamisesta ja harjoittelusta. Lisäksi käsitellään liikuntaohjeiden laatimisen perusteita.

Hyväksytysti suoritetun kurssin jälkeen opiskelijoille myönnetään puolustusvoimien fyysisen kunnan testaajaoikeudet. Testaajapätevyys kirjataan PVSAP HCM tietojärjestelmään lisenssinä, joka on voimassa 10 vuotta. Testaajaoikeuden saadakseen on oppilaan läpäistävä hyväksytysti annetut etätehtävät, näyttökokeet ja kirjallinen koe. Kirjallisen kokeen läpäisyvaatimus on 75% maksimipistemäärästä.

Kurssi toteutetaan verkkotuettuna monimuoto-opiskeluna. Opetus jakautuu lähi- ja etäopetusjaksoihin. Kurssiin kuuluvia näyttöjä osaamisesta annetaan sekä etäajaksolla omassa joukko-osastossa että lähijaksolla Urheilukoulussa. Lähijaksot järjestetään Liikuntakeskus Pajulahdessa.

Kurssille osallistuminen ei edellytä aikaisempia liikunnan opintoja. FYTOKE -kurssin (5 ov) suorittamista suositellaan puolustusvoimien kuntotestaaajille joko ennen tai jälkeen fyysisen toimintakyvyn testaus ja fyysinen työkyky -kurssia.

Kurssin aikataulu:

etäjakso 1, 5.-9.9.	15 tuntia
lähijakso 1, 12.-16.9.	30 tuntia
etäjakso 2, 19.9.-28.10.	45 tuntia
lähijakso 2, 31.10.-4.11.	30 tuntia

6. Hakeutuminen

Oppilasesitykset tulee olla Urheilukoululla 1.4.2016 mennessä. Erillistä jakelua ei tarvita, vaan asiakirja tulee liittää asiaan 3846/01.12.04.01/2015 LIIKUNTAKURSSI :FYYSISEN TOIMINTAKYVYN TESTAUS JA FYYSINEN TYÖKYKY 2016.

Oppilasesityksessä tulee olla seuraavat tiedot:

- Joukko-osaston esityksen mukana tulee olla täytettynä liite 2 (opiskelijaesityslomake).
- Nimettynä työpaikkaohjaaja omasta joukko-osastosta/vast. Työpaikkaohjaajana voi toimia kokenut kuntotestaaja
- Perustelut oppilasvalintaa varten.
- Oppilasvalinnat päättää Pääesikunnan koulutusosasto yhteistoiminnassa Urheilukoulun ja puolustushaaraesikuntien kanssa.

Urheilukoulu laatii kurssista toimeenpanokäskyn vähintään kuukautta ennen kurssin alkua.

7. Henkilöstö:

Urheilukoulun valmennuskeskuksen johtaja (1.7.2015 alkaen)

Kapteeni Ann-Sofie Kunelius

p. 0299421810

Liikunta-alan täydennyskoulutuskurssien johtaja

Kapteeni Tomi Aspholm

p. 0299421813

Aliupseereiden YKLIK ja MKLIK opintojen kurssin johtaja sekä Työyhteisöliikuttajakoulutusten johtaja.

Kapteeni Henry Lipponen

p. 0299421814

2.2.18 Vesiliikuntataitojen perusteet

- 1. Aika** 14.11. - 16.12.2016
2. Laajuus 2 ov
3. Vahvuus 20 henkilöä

4. Kohderyhmä

Kurssi on tarkoitettu ensisijaisesti perusyksikön liikunnan karkiosajille ja henkilöille, joita suunnitellaan joukko-osaston/vast. liikuntakasvatusupseerin tai -aliupseerin tehtäviin sekä kouluttajille, jotka toteuttavat yksikkönsä liikuntakoulutusta. Kurssi toimii myös liikunta-tehtäviin erikoistuvien upseereiden, opistoupseereiden ja aliupseereiden ammatillisena täydennyskoulutuksena.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

- Oppija tuntee asevelvollisten fyysisen koulutuksen normin asettamat tavoitteet ja vaatimukset uinti- ja hengenpelastuskoulutukselle
- Oppija osaa toteuttaa käytännössä varusmiehille uintiharjoituksia ja järjestää uimataidottomille varusmiehille uimakoulun
- Oppija kykenee luomaan motivoivan ja liikuntamyönteisen ilmapiirin liikuntakoulutukseen

Oppitunneilla perehdytään asevelvollisten uinti- ja hengenpelastuskoulutuksen perusteisiin, tavoitteisiin ja didaktiikkaan. Käytännön harjoitukset sisältävät kouluttajien johtamia mallinnettuja harjoituksia ja oppijoiden pitämiä opetusharjoituksia.

Koulutus antaa valmiudet suunnitella, opettaa ja johtaa asevelvollisten fyysisen koulutuksen normin mukaista uinti- ja hengenpelastuskoulutusta sekä syventää kouluttajien henkilökohtaisia tietoja ja taitoja.

Kurssi toteutetaan monimuoto-opetuksena. Opetus jakaantuu lähi- ja etäopetusjaksoihin. Kurssille osallistuminen ei edellytä aikaisempia liikunnan opintoja.

Kurssin rakenne:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| • etäjakso 1, 7.-18.11.2016 | 5 tuntia |
| • lähijakso 1, 21.-25.11.2016 | 35 tuntia |
| • etäjakso 2, 28.11.-9.12.2016 | 15 tuntia |
| • lähijakso 2, 12.-16.12.2016 | 25 tuntia |

Toteutustapana ovat luennot, oppimiskeskustelut, käytännön harjoitukset, ryhmä- ja etätöyt.

Kurssin hyväksytysti suorittaneet Puolustusvoimien uimaopettajan todistuksen (sap lisenssi: L2TOfy004 Aikuisten uimaopettaja) kurssilaiset saavat myös Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton (SUH) uimaopettajan sekä uimavalvojan todistukset.

6. Hakeutuminen

Oppilasesitykset tulee olla Urheilukoululla 1.4.2016 mennessä. Erillistä jakelua ei tarvita, vaan asiakirja tulee liittää asiaan 3850/01.12.04.01/2015 VESILIIKUNTATAIDOT 2016. Joukko-osaston esityksen mukana tulee olla täytettynä liite 2 (opiskelijaesityslomake). Urheilukoulu laatii kurssista toimeenpanokäskyn vähintään kuukautta ennen kurssin alkua.

7. Henkilöstö:

Urheilukoulun valmennuskeskuksen johtaja (1.7.2015 alkaen)

Kapteeni Ann-Sofie Kunelius

p. 0299421810

Liikunta-alan täydennyskoulutuskurssien johtaja

Kapteeni Tomi Aspholm

p. 0299421813

Aliupseereiden YKLIK ja MKLIK opintojen kurssin johtaja sekä Työyhteisöliikuttajakoulutusten johtaja.

Kapteeni Henry Lipponen

p. 0299421814

2.2.19 Yleiskurssin liikuntaopinnot (YKLIIK)

- 1. Aika** 22.8.2016 - 21.4.2017
- 2. Laajuus** 18 ov
- 3. Vahvuus** 20 henkilöä

4. Kohderyhmä

Kurssi on tarkoitettu perusyksikön/vast. liikunnan kärkeksijälle ja henkilöille, jotka toimivat tai suunnitellaan toimivan joukko-osaston/vast. liikuntakasvatusaliupseerin tehtävässä.

Koulutuksen vaatimuksena on suoritettu Perustasonopinnot (aselaji- ja toimialaopinnot). Nämä koulutusvaatimuksesta poikkeaminen on mahdollista tunnistamalla ja tunnustamalla opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen (esim. MARU tai SAH-koulutus). Kurssille esitettävällä tulee myös olla käyty Yleistason opintojen yhteiset opinnot Maasotakoululla.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Liikuntalinjan sisältö koostuu osaamisen kehittämisestä liikunnan asiantuntijuuteen. Sisältö painottuu palkatun henkilöstön sekä asevelvollisten fyysisen toimintakyvyn kehittämiseen ja ylläpitoon sekä liikuntataitojen opetukseen. Koulutukseen liittyy myös harjaantumista työelämässä.

Opinnoissa perehdytään puolustusvoimien palkatun henkilöstön ja varusmiesten fyysiseen kasvatukseen.

Koulutus koostuu seuraavista osakokonaisuuksista:

- Orientoiva jakso (1ov) (22. - 26.8.2016)
- Sotilaan lihaskuntoharjoittelu: esterata, kamppailut, lihaskestävyys, lihaskunto (3ov) 5.9.- 18.11.2016
- Fyysisen toimintakyvyn testaus ja fyysinen työkyky (3ov) 5.9. - 4.11.2016
- Sotilaan perustaitojen hallinta: hiihto, marssi, suunnistus (1,5ov) 13. - 17.3.2017
- Motoristen taitojen hallinta, palloilut (3ov) 9.1- 24.2.2017
- Fyysisen toimintakyvyn kehittäminen ja kokonaiskuormituksen seuranta (5ov) 23.1. - 7.4.2017
- Liikuntakasvatusaliupseerin tehtävät (1,5ov). 18. - 21.4.2017

6. Hakeutuminen

Oppilasesitykset tulee olla Urheilukoululla 1.4.2016 mennessä. Erillistä jakelua ei tarvita, vaan asiakirja tulee liittää asiaan 3844/12.08.00/2015 URHEILUKOULUN YLEISKURSSIN LIIKUNTAOPINNOT VUONNA 2016

Oppilasesityksessä tulee olla seuraavat tiedot:

- Joukko-osaston esityksen mukana tulee olla täytettynä liite 2 (opiskelijaesityslomake).
- Nimettyinä työpaikkaohjaaja omasta joukko-osastosta/vast. Työpaikkaohjaajana voi toimia kokenut kuntotestaaja
- Perustelut oppilasvalintaa varten.

Urheilukoulu laatii kurssista toimeenpanokäskyn vähintään kuukautta ennen kurssin alkua.

7. Henkilöstö:

Urheilukoulun valmennuskeskuksen johtaja (1.7.2015 alkaen)

Kapteeni Ann-Sofie Kunelius

p. 0299421810

Liikunta-alan täydennyskoulutuskurssien johtaja

Kapteeni Tomi Aspholm

p. 0299421813

Aliupseereiden YKLIK ja MKLIK opintojen kurssin johtaja sekä Työyhteisöliikuttajakoulutusten johtaja.

Kapteeni Henry Lipponen

p. 0299421814

2.2.20 Työyhteisöliikuttajakurssit 2016

1. Laajuus 24 tuntia

2. Kohderyhmä

Koulutus on tarkoitettu puolustusvoimien palkatulle henkilöstölle, jotka tulevat toimimaan työyhteisönsä liikunta-aktivaattoreina. Urheilukoulun asiantuntijat saapuvat kouluttamaan kurssilaiset tilaajan varuskuntaan/työyhteisöön veloituksetta.

Koulutus ei vaadi aikaisempaa liikunnallista osaamista. Osallistujat voivat olla kaikista henkilöstöryhmistä. Opetus toteutetaan hallintoyksikön omissa ja/tai lähialueen liikuntapaikoilla.

3. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutettujen osaamisen tavoitteena on seuraavat kokonaisuudet:

- Pyrkii toimimaan oman työyhteisön liikunta asiantuntijaverkon aktiivisena jäsenenä sekä liikuntakasvatuspseereiden sekä aliupseereiden tukena.
- Tuntee Puolustusvoimien liikuntaa ohjaavat normit, liikunnan yhteyden terveyteen ja toimintakykyyn sekä kansalliset liikunta- ja ravintosuositukset
- Osaa kuntoilun perusrakenteet ja niiden välttämättömyyden elimistön hyvinvoinnille
- Tuntee kehon ohjaus- ja säätelyjärjestelmän sekä ymmärtää toiminnallisen lihaskuntoharjoittelun perusteet harjoittelun lähtökohtana
- Osaa toteuttaa käytännössä erilaisia liikuntatapahtumia omalle työyksikölleen ja tietää oman alueensa mahdollisuudet työpaikkaliikuntaan.
- Pyrkii kannustamaan liikunnallisesti aktiivisempaan elämäntapaan sekä motivoi omalla toiminnallaan työilmapiiriä liikuntamyönteisemmäksi

Kokonaisuus on jaettu kolmeen päivän mittaiseen osaan:

- Liikunta osana arkea
- Lihaskunto ja liikehallinta
- Kestävyyskunto ja lihashuolto

4. Hakeutuminen

Koulutustarve-esitykset tulee olla Urheilukoululla 1.10.2016 mennessä. Erillistä jakelua ei tarvita, vaan asiakirja tulee liittää asiaan 3852/01.12.04.01/2015 TYÖYHTEISÖLIIKUTTAJAKOULUTUS 2016.

Koulutustarpeen liitteellä 2 ilmoittaneista hallintoyksiköistä valitaan neljä työyhteisöä. Urheilukoulu ottaa yhteyttä valittujen hallintoyksiköiden yhteyshenkilöihin ja sopii käytännön järjestelyt. Kuhunkin koulutukseen voidaan ottaa maksimissaan 15 - 20 henkilöä.

5. Henkilöstö:

Urheilukoulun valmennuskeskuksen johtaja (1.7.2015 alkaen)

Kapteeni Ann-Sofie Kunelius

p. 0299421810

Liikunta-alan täydennyskoulutuskurssien johtaja

Kapteeni Tomi Aspholm

p. 0299421813

Aliupseereiden YKLIK ja MKLIK opintojen kurssin johtaja sekä Työyhteisöliikuttajakoulutusten johtaja.

Kapteeni Henry Lipponen

p. 0299421814

2.3 Operatiivinen toimiala

2.3.1 Ylemmän johdon kurssi (YJK)

1. Aika: Joka toinen vuosi

2. Laajuus:

3. Vahvuus: 25 henkilöä

4. Kohderyhmä:

Puolustusvoimien johdon erikseen valitsevat henkilöt.

5. Tavoitteet, sisältö ja toteutus:

Kurssin tavoitteena on tarkastella laajasti puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen toimintaympäristöä, syventää osallistujien ymmärrystä puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen kehittämistarpeista ja -mahdollisuuksista sekä kehittää osallistujien valmiuksia toimia johdotehtävissä. Yksityiskohtaiset tavoitteet määritetään toimeenpanokäskyssä.

Opetus sisältää ennakkotehtäviä, neljä viikon lähiopetusjaksoa sekä etäjaksoja. Opetus muodostuu luennoista, vierailuista ja soveltavista tehtävistä. Opetukseen sisältyy vierailu verrokkimaiden asevoimiin.

6. Hakeutuminen:

Erillinen valintamenettely.

7. Henkilöstö:

Kurssisihteerit: MPKK/MPK Marjo Korkeamäki 0299 800 (vaihde)

2.3.2 Informaatio-operaatioiden (INFOOP) opetustilaisuus/kurssi

- 1. Aika** 22. - 26.8.2016 (lähijakso)
- 2. Laajuus** 1 viikko (lähijakso), lisäksi 2 päivän etäjakso (orientoituminen, alan kirjallisuuteen/ohjesäännöstöön tutustuminen) ennen lähijaksoa.
- 3. Vahvuus** Maksimissaan 30 henkilöä oheisten kiintiöiden mukaisesti
 - PE: 4
 - MAAV: 4
 - MERIV: 3
 - ILMAY: 3
 - MPKK: 3
 - PVTUTKL: 3
 - PVTIEDL: 3
 - PVJJK: 3
 - PVLOGL: 2
 - PVPALVK: 2

4. Kohderyhmä

Kohderyhmänä on työtehtävissään informaatioidankäynnin ja -operaatioiden kanssa työskentelevä tai kyzeisiin tehtäviin suunniteltu Puolustusvoimien palkattu henkilöstö.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö (suunnitellaan yksityiskohtaisesti 2015 aikana)

Tavoite

- Antaa perusteet informaatioympäristön ymmärtämiselle osana nykyaikaista sodankäyntiä
- Antaa perusteet informaatioidankäynnin merkityksen ymmärtämiselle osana nykyaikaista sotataitoa
- Antaa perusteet suunnitella, toimeenpanna ja arvioida Puolustusvoimien informaatio-operaatioita eri turvallisuustilanteissa
- Antaa perusteet suunnitella, toimeenpanna ja arvioida oman johtamistasonsa (OP/TAKT) mukaisia informaatio-operaatioita eri turvallisuustilanteissa.
- Antaa opetussisällön puolesta perusteet kouluttaa käsiteltyjä asiakokonaisuuksia omassa työpisteessään/hallintoyksikössään.

Sisältö

- Informaatioympäristö osana nykyaikaista sodankäyntiä
- Informaatioidankäynti sotataidollisena ilmiönä
- Puolustusvoimien informaatio-operaatioiden perusteet
- Informaatio-operaatioiden toiminta-ajatus
- Informaatio-operaatioiden suunnittelu
- Informaatio-operaatioiden toimeenpano
- Informaatio-operaatioiden vaikuttavuuden arviointi
- Case -tarkastelu oman johtamistasonsa/työpisteensä näkökulmasta.

6. Hakeutuminen

15.4.2016 mennessä MPKK:n opintoasiainosastolle. Kurssilla noudatetaan hakuprosessia B. Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

7. Henkilöstö

kurssinjohtaja:	evl Jari Reponen	MPKK/SOTATL	0299530516
kurssisihteeri:	Thérèse Tigerstedt	MPKK/OAO	0299530311

2.3.3 Valtakunnallinen maanpuolustuskurssi (MPK)

1. Aika: Neljä kertaa vuodessa ks. aikataulu

2. Laajuus:

3. Vahvuus: 44 henkilöä

4. Kohderyhmä:

Opetuksen kohderyhminä ovat johtavissa asemissa olevat sekä varautumisen ja toiminnan kannalta keskeisissä tehtävissä toimivat tai niihin suunnitellut siviili- ja sotilashenkilöt Maanpuolustusopetuksen neuvottelukunnan (MONK) määrittelemällä tavalla jakautu seuraavasti:

- Eduskunta ja puolueet
- hallinto
- talouselämä
- tiedotus, järjestöt ja hengellinen työ
- tiede ja kulttuuri
- puolustushallinto

5. Tavoitteet, sisältö ja toteutus:

Yleisen maanpuolustusopetuksen päämääränä on ulko-, turvallisuus- ja puolustuspoliittisen kokonaisnäkemyksen antaminen kokonaisturvallisuuden viitekehyksessä. Opetuksen tarkoituksena on yhteiskunnan eri alojen yhteistoiminnan ja valmiuden lisääminen normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalta yhteiskunnan turvallisuusstrategian linjausten mukaisesti. Valtakunnallisen maanpuolustuskurssin tavoitteena on:

- antaa johtavassa asemassa oleville siviili- ja sotilashenkilöille kokonaisnäkemyksen Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaismaanpuolustuksen ja muun yhteiskunnan eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.
- perehdyttää osanottajat kokonaismaanpuolustuksen eri alojen tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin sekä keskinäisiin vaikutussuhteisiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.
- edistää maanpuolustuksen ja häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa koko yhteiskunnan eri alojen keskeisissä tehtävissä toimivien tai niihin suunniteltujen henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen keskinäistä yhteistoimintaa.

Opetus toteutetaan 3,5 viikon mittaisena lähijaksona, johon sisältyy luentoja, vierailuja sekä soveltava harjoitus. Opetukseen sisältyy kahden vuorokauden mittainen internaattijakso varuskuntaolosuhteissa.

Aikataulu

Aika	Lähi
18.1.–10.2.2016	216. MPK
29.2. - 23.3.2016	217. MPK
12.9. - 15.10.2016	218. MPK
7. - 30.11.2016	219. MPK

7. Hakeutuminen:

Erillinen valintamenettely.

8. Henkilöstö:

Kurssin johtaja:	MPKK/MPK	Ev Heikki Välivehmas	0299 530230
Kurssisihteerit:	MPKK/MPK	Marjo Korkeamäki	0299 530234
	MPKK/MPK	Anna-Mari Pesonen	0299 530235

2.3.4 Maanpuolustuksen opintokokonaisuus 2 (MPOK 2)

- 1. Aika:** 1.9. – 17.11.2016
2. Laajuus: 8 op
3. Vahvuus: 40 henkilöä

4. Kohderyhmä:

Puolustushallinnon virassa toimivat korkeakoulututkinnon suorittaneet siviilit ja erikoisupseerit, jotka ovat suorittaneet MPOK 1:n. Kurssia suositellaan noin 5-10 vuotta puolustushallinnossa työskennelleille.

5. Tavoitteet, sisältö ja toteutus:

Opintokokonaisuuden opiskelija tuntee sodan ajan yhtymän toiminnan siten, että pystyy työskentelemään yhtymän tasoisessa esikunnassa toimistoupseeritason tehtävässä. Opin-tojen aikana syvennetään opiskelijan rauhan ajan työssä tarvittavaa ymmärrystä puolustusvoimien toiminnasta. Opintokokonaisuus pohjautuu MPOK 1:n antamiin valmiuksiin.

Käsiteltäviä aiheita ovat muun muassa nykyaikainen sodankäynti, vastustajan organisaatio ja sen käyttöperiaatteet, lainsäädäntö valmiutta kohotettaessa, esikuntatyöskentely ja työjärjestys, operatiivinen suunnittelu rauhan ja sodan aikana, johtamisen tietojärjestelmät, kriisinhallinta ja maanpuolustus sekä puolustusjärjestelmän kehittäminen. Opintoihin sisältyy soveltava esikuntaharjoitus sekä henkilökohtainen seminaarityö.

Opetus jakaantuu lähi- ja etäopiskelujaksoihin sekä seminaarityöskentelyyn. Lähipäiviä on yhteensä 15. Opiskelijoille tulee varata etäopiskeluun vähintään 5 työpäivää joiden aikana he eivät tee muita virkatehtäviä. Tultuaan hyväksytyksi kurssille opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS).

Aikataulu

Aika	Lähi/etä	Aihe
15.9.2016 mennessä	Etä 1	Orientoituminen / Moodle
19. - 23.9.2016	Lähi 1	Taktiikan perusteet
24. - 28.10.2016	Lähi 2	Esikuntaharjoitus
15. - 17.11.2016	Lähi 3	Päätösseminaari

6. Hakeutuminen:

15.4.2016 mennessä. Kurssilla noudatetaan hakuprosessia B. Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

7. Henkilöstö:

Kurssin johtaja:	MPKK/KADK	KM Inka Venho	0299 530210
Koulutussuunnittelija:	MPKK/OAO	KM Teija Örn	0299 530308
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530311

2.4 Oikeudellinen toimiala

2.4.1 Sotilaslakimiesten koulutuspäivät, kevät ja syksy

- | | |
|------------|--------------------------------|
| 1. Aika | maaliskuu 2016 ja lokakuu 2016 |
| 2. Laajuus | 2 pv |
| 3. Vahvuus | 25 henkilöä/tilaisuus |

4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien oikeudellisen toimialan sotilaslakimiehet sekä erikoiskoulutuksessa olevat upseerikokelaat, henkilöstötoimialan lakimiehet, logistiikkatoimialan kaupalliset lakimiehet, puolustusministeriön ja rajavartiolaitoksen esikunnan lakimiehet sekä eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian puolustusvoimien laillisuusvalvontaa suorittavat henkilöt

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

- Sotilaslakimiesten ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen (uusi lainsäädäntö, oikeuskäytäntö, toimialan linjaukset)
- Uusien sotilaslakimiesten perehdyttäminen ja esittäytyminen
- Sidosryhmäyhteistyö

Keskeisin muuttunut lainsäädäntö, oikeustapaukset, kanteluratkaisut ja laillisuusvalvontatarkastukset sekä muut ajankohtaiset asiat

6. Hakeutuminen

Erillisellä kutsulla

7. Henkilöstö

Kouluttajina toimivat oikeudellisen toimialan ja henkilöstötoimialan lakimiehet

2.4.2 Sotilasrikossyyttäjien neuvottelupäivät

1. Aika marraskuu 2016
2. Laajuus 2 pv
3. Vahvuus 30 henkilöä

4. Kohderyhmä

Erikseen kutsuttavat puolustusvoimien oikeudellisen toimialan sotilaslakimiehet ja oikeusupseerit, sotilasrikosasioita hoitavat syyttäjät

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Sotilasrikosasiainsyyttäjien ja puolustusvoimien oikeudellisen toimialan yhteistyö ja tietojen vaihtaminen

Muuttunut lainsäädäntö ja oikeustapaukset; muut ajankohtaiset yhteistyötä edellyttävät asiat.

6. Hakeutuminen

Erillisellä kutsulla

7. Henkilöstö

Kouluttajina toimivat puolustusvoimien sotilaslakimiehet, oikeusupseerit sekä syyttäjälaitoksen edustajat

2.4.3 Valtakunnalliset oikeusupseerien koulutuspäivät

- 1. Aika lokakuu 2016
- 2. Laajuus 2 pv
- 3. Vahvuus 30 henkilöä

4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien oikeusupseerit

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Puolustusvoimien joukko-osastojen ja laitosten oikeusupseerien ammatillisen osaamisen syventäminen ja tietojen päivittäminen

Muuttunut lainsäädäntö ja oikeustapaukset; muut ajankohtaiset asiat.

6. Hakeutuminen

Erillisellä kutsulla

7. Henkilöstö

Kouluttajina toimivat puolustusvoimien sotilaslakimiehet

2.4.4 Valtakunnallinen esitutkinnan koulutustilaisuus

1. **Aika** syyskuu 2016
2. **Laajuus** 2 pv
3. **Vahvuus** 35 henkilöä

4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien esitutkintaa suorittava sotilashenkilöstö (tutkinnanjohtajat ja tutkijat)

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Puolustusvoimissa palvelevien esitutkintaa suorittavien ammattisotilaiden kouluttaminen esitutkinnan perusteisiin ja käytännön suorittamiseen.

Muuttunut lainsäädäntö ja oikeustapaukset; muut ajankohtaiset asiat.

6. Hakeutuminen

Erillisellä kutsulla

7. Henkilöstö

Kouluttajina toimivat puolustusvoimien sotilaslakimiehet ja puolustusvoimien esitutkintaviranomaiset

2.5 Suunnittelutoimiala

2.5.1 Hankehallinnan kokonaisuus 4 (HANKO 4)

1. Aika elokuu 2016 – joulukuu 2016 .
Kurssin toteutus varmistuu syksyllä 2015
2. Laajuus 25 op
3. Vahvuus 10 henkilöä

4. Kohderyhmä

Hankekoulutusohjelman kohderyhmänä ovat vaativassa asiantuntija- ja johtotehtävissä, suorituskyvyn suunnittelussa ja rakentamisessa toimivat tai niihin suunnitellut upseerit, erikoisupseerit ja siviilihenkilöt.

HANKO -opinnot suorittaneista henkilöistä muutamalla (0-3) on puolustusvoimien tarpeiden mukaisesti mahdollista jatkaa EMBA -opintoihin.

5. Alustavat kurssin tavoitteet, sisältö ja toteutus

Hankekoulutusohjelman opintojen jälkeen henkilöllä on valmiudet kehittämisohjelmien tehtävien ja tavoitteiden laatimiselle. Hän pystyy ohjaamaan kehittämisohjelmaan kuuluvia hankkeita. Hankehallinnan kokonaisuuden opintojen jälkeen henkilö pystyy analysoimaan kokonaisjärjestelmän suorituskyyä.

Hankehallinnan kokonaisuus -opintojen tavoitteena on, että opiskelija:

- Osaa tehdä toimintaympäristöanalyysin ja arvioida toimintaympäristön vaikutuksen suorituskyyjen
- Osaa käyttää toimintaympäristöanalyysiin käytettäviä työkaluja
- Osaa analysoida suorituskyyjä ja ohjata niiden katselmointeja
- Osaa toimia kehittämisohjelman vaatimustenhallintapäällikkönä
- Osaa analysoida kehittämisohjelman keskinäisriippuvuuksia ja seurannaisvaikutuksia
- Osaa valmistella suorituskyyyn elinjaksoon liittyviä päätöksiä
- Osaa arvioida hankkeiden muutosten vaikutukset kehittämisohjelmaan
- Osaa arvioida kehittämisohjelman vaatiman tutkimuksen
- Osaa suunnitella kehittämisohjelman toiminnan ja resurssien hallinnan
- Osaa arvioida kehittämisohjelman hankkeiden kaupalliset toteutusmahdollisuudet
- Tunnistaa kehittämisen liittyviä muutostekijöitä

Opinnot muodostuvat seitsemästä opintojaksosta:

- 4.1 4TÄYD_A_1_1_Konseptin kehittäminen (3 op)
- 4.2 4TÄYD_A_1_2_Strateginen johtaminen (3 op)
- 4.3 4TÄYD_AB_1_3_Suorituskyyyn suunnittelu (3op)
- 4.4 4TÄYD_AB_2_1_Suorituskyyyn analysointi (3op)
- 4.5 4TÄYD_AB_1_4_Projektinhallinta (4op)
- 4.6 4TÄYD_A_1_5_Suorituskyyyn rakentaminen (6op)
- 4.7 4TÄYD_AB_1_6_Hankintojen hallinta (3op)

Opetuksen toteuttavat Sotatekniikan laitos yhteistyössä siviiliyliopistojen kanssa. Opetus toteutetaan verkkotuettuna monimuoto-opetuksena. Lähijaksot toteutetaan viikoittain pääsääntöisesti tiistai–torstai ja etäjakso perjantai–maanantai. Kurssista voi suorittaa 25 opintopisteen kokonaisuuden (kokopäiväopiskelija) tai vain haluamansa opintojaksot (osaopiskelijat). Osa opinnoista toteutetaan englannin kielellä.

6. Hakeutuminen

Koulutukseen hakeudutaan PVHSM KOULALA 073-PEHENKOS: HAKU JA VALINNAT PAL-KATUN HENKILÖSTÖN TÄYDENNYSKOULUTUKSEEN -määräyksen mukaisesti, seuraavissa kohdissa esitetyin tarkennuksin

- Sotatekniikan laitos julkaisee opiskelijahakupyynnöasiakirjan 1.12.2015 mennessä. Asiakirjassa pyydetään puolustushaaroja ja toimialoja (kehittämishohjelmia) esittämään opiskelijoita kurssille.
- Kokopäivä- ja osaopiskelijat hakevat 1.2.2016 mennessä.

Huom! Hakuaika eroaa määräyksen mukaisesta päivästä, johtuen ostettavasta koulutuksesta.

7. Henkilöstö

Kurssinjohtaja:	MPKK/STEKNL	evl Jukka Korhonen	0299 530476
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.2 Tekniikan lisäopinnot 12 (TLO12)

- 1. Aika:** Aika syyskuu 2016 – kesäkuu 2017
- 2. Laajuus:** noin 50 op
- 3. Vahvuus:** 15 henkilöä

4. Kohderyhmä:

Kurssi on kohdistettu esiupseerikurssin tai yleisesikuntaupseerikurssin suorittaneille, puolustusvoimien muulle korkeakoulutetulle siviilihenkilökunnalle ja erikoisupseereille. Tietyt opintojaksot ovat mahdollisia myös joustavan opinto-oikeuden kautta tuleville jatko-opiskelijoille.

5. Alustavat kurssin tavoitteet, sisältö ja toteutus:

Tavoitteet

Tekniikan lisäopinnoilla valmennetaan upseerit toimimaan materiaalsen valmiuden eri tehtävissä; Suorituskykyhankkeissa, järjestelmäkehityksessä, järjestelmien ylläpidossa sekä järjestelmien kehitykseen kiinteästi liittyvässä tutkimustoiminnassa. Lisäksi opiskelijoille annetaan valmiudet tehdä sekä materiaalista valmiutta että taktiikkaa ja operaatiotaitoa tukevia teknisiä tarkasteluja ja analyysjä. Osittain tai kokonaan suoritettuna opintokokonaisuus antaa mahdollisuuden myös muille henkilöstöryhmille puolustusvoimien teknisissä tehtävissä pätevytyymiseen tai tutkintojen täydentämiseen.

Tekniikan lisäopintojen tavoitteena on, että opiskelija

- tietää sotavarusteiden suorituskyvyn teknisen arvioimisen perusteet,
- tuntee Puolustusvoimien suorituskyvyn kokonaisuuden ja sen materiaalsen kehittämisen lähtökohdat ja osaa tunnistaa vaihtoehdot suorituskykyjen luomiseksi,
- tietää hankintojen, hankkeiden ja kehittämisohjelmien osuuden puolustusvoimien suorituskyvyn suunnittelussa ja rakentamisessa,
- osaa johtaa sekä toteuttaa materiaalista kehittämistä (materiaali- ja järjestelmähankinnat),
- osaa ottaa huomioon käytössä olevien teknologioiden suomat mahdollisuudet ja rajoitukset oman puolustushaaran operatiivisessa suunnittelussa.

Tekniikan lisäopintojen opetus jakaantuu kolmeen sotatieteen alaan, sotatalous, operaatioanalyysi ja sotatekniikka. Syksyn 2016 lukukausi opiskellaan sotataloutta ja kevät 2017 sotatekniikkaa. Yksityiskohtaiset opintojaksojen tavoitteet ja ajankohdat julkaistaan helmikuussa 2016 hakeutumiskäskyn yhteydessä.

Toteutus

Opetuksen toteuttavat Sotatekniikan laitos yhteistyössä siviiliyliopistojen kanssa. Opetus toteutetaan sulautuvana opetuksena. Lähijaksot toteutetaan viikoittain pääsääntöisesti tiistai–torstai ja etäjaksoit perjantai–maanantai. Kurssista voi suorittaa noin 50 opintopisteen kokonaisuuden (kokopäiväopiskelija) tai vain haluamansa opintojaksot (osaopiskelijat). Osa opinnoista toteutetaan englannin kielellä.

6. Hakeutuminen:

Koulutukseen hakeudutaan PVHSM KOULALA 073-PEHENKOS: HAKU JA VALINNAT PALKATUN HENKILÖSTÖN TÄYDENNYSKOULUTUKSEEN -määräyksen mukaisesti, seuraavissa kohdissa esitetyin tarkennuksin:

- Kokopäiväopiskelijat hakevat 15.4.2016 mennessä.
- Tekniikan lisäopintojen opetusohjelmaan voi osallistua myös valitsemalla oman opiskelun, työtehtävän tai HOPS:in (henkilökohtainen oppimissuunnitelma) mukaan tarpeellisia opintojaksoja.
- Syyslukukauden osaopiskelijat hakevat 15.4.2016 mennessä.
- Kevätlukukauden 2017 osaopiskelijat 15.10.2016 mennessä

Joustava tapa saada teknisiä lisävalmiuksia on osallistua opetukseen ilman opinto-oikeutta. Tämä on mahdollista korkeakoulutetulle henkilöstölle niiden opetustapahtumien osalta, joiden läpivienti mahdollistaa ylimääräisten osallistujien ottamisen. Ilman opinto-oikeutta läsnä olevat opiskelijat kurseille hyväksyy Sotatekniikan laitoksen johtaja. Esitykset kursseille osallistumisesta on tehtävä laitokselle virallisella asiakirjalla viimeistään kuukautta ennen opetustapahtumaa.

Sotatekniikan laitos julkaisee opiskelijahakupyynnöksiä asiakirjan 1.2.2016 mennessä. Asiakirjassa ohjeistetaan hakeutuminen tarkemmin sekä julkaistaan TLO11:n opintojaksojen tarkemmat ajankohdat.

7. Henkilöstö:

Kurssin johtaja:	STEKNL/MPKK	maj Ari Paavola	0299 530486
Kurssisihteeri:	OAQ/MPKK	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.3 Toiminnan kehittäjän koulutus

- 1. Aika 8-10 / 2016 (6 lähi- ja 6 etätyöpäivää)
- 2. Laajuus 3 op
- 3. Vahvuus 18 henkilöä

4. Kohderyhmä

Toiminnan kehittäjien koulutuksen kohderyhmänä ovat asiantuntija- ja johtotehtävissä, toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä toimivat tai niihin suunnitellut upseerit, erikoisupseerit ja siviilihenkilöt.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksen tavoite on opettaa osallistujat toteuttamaan toiminnan kehittämistä projektimaisesti käyttäen moderneja laatutyökaluja.

6. Hakeutuminen

15.10.2015 mennessä MPKK:n opintoasiainosastolle. Kurssilla noudatetaan hakuprosessia A. Hakemusten lisäksi hakijat haastatellaan. Kurssille valitaan haastattelun perusteella opiskelijoiksi ne henkilöt, joiden työ sisältää laadunhallintaa tai toiminnan kehittämistä

7. Henkilöstö

Kurssin johtaja: PVLOGIJÄRK DI Harri Tilvis p. 0299 577 114

Asianhallinnan koulutukset

Koulutus	Kesto	Ajankohta	Paikka
Asiakirjahallinnon perusteet	24 h	ympäri vuoden	PVMOODLE
Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) koulutus	6 h	ympäri vuoden	PVMOODLE
PVAH kirjaajat	16 h	30.-31.8.2016	PVPALVK Tuusula
PVAH sovelluskouluttajat	12 h	4.-5-10.2016	PVPALVK Tuusula
TVJAH erityispiirteet	6 h	6.10.2016	PVPALVK Tuusula
Arkistojen järjestäminen PVAH	6 h	19.4.2016	PVPALVK Tuusula
Arkistojen järjestäminen vanhat arkistot	6 h	20.4.2016	PVPALVK Tuusula
Arkistojen siirrot keskusarkistoon	6 h	21.4.2016	PVPALVK Tuusula
PVAH sovelluksittain	6x2 h	tammi-maalisk 2016	VTC
SAP arkistointi	3 h	tammik 2016	VTC

2.5.4 PVAH kirjaajien perusteet

1. Aika 30 .- 31.8.2016, PVPALVK Tuusula
2. Laajuus 16h
3. Vahvuus Enintään 18 opiskelijaa

4. Kohderyhmä

Koulutus on tarkoitettu PVAH -järjestelmässä kirjaaja -roolilla toimiville, joilla ei ole aikaisempaa kirjaajan järjestelmäkoulutusta. Kurssilla käydään läpi PVAH-järjestelmä asianhallintajärjestelmänä (AH ja TVJAH) kirjaajan näkökulmasta.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin jälkeen oppilailla on kokonaisnäkemys ja perustaidot kirjaajan tehtävistä sekä asiakirjojen käsittelystä PVAH -järjestelmässä (AH ja TVJAH).

Kurssilla käsitellään kirjaaja -roolilla toimivan henkilön tehtävät PVAH -järjestelmässä (AH ja TVJAH). Näitä ovat mm. asiarekisterin hallinnointi, jakeluiden suorittaminen (vastaanotto ja lähettäminen) sekä asiakirjojen arkistointiin ja hävittämiseen liittyvät perustoiminnallisuudet. PVAH:n eri sovellusten toiminnallisuuksia käsitellään PVAH sovelluksittain -koulutuksissa. TVJAH-järjestelmän osalta koulutus kattaa asiakirjojen kirjaamiseen ja jakeluihin liittyvät erityispiirteet.

Huom! Uusille PVAH-järjestelmässä kirjaajan roolilla toimiville suositellaan myös Asiahallinnan perusteet -koulutusta, mikäli muuta asianhallinnan pohjakoulutusta ei ole.

Koulutus toteutetaan PVAH koulutusympäristössä.

6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutuksen alkua julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815 575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.5 PVAH -sovelluskouluttajakoulutus

- 1. Aika** 4.-5.10.2016, PVPALVK, Tuusula
- 2. Laajuus** 12 tuntia
- 3. Vahvuus** Enintään 18 opiskelijaa

4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden nimetyt PVAH -sovelluskouluttajat/-tukihenkilöt.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin jälkeen osallistujilla on kokonaisnäkemys PVAH -järjestelmän toiminnasta. He pystyvät osallistumaan oman hallintoyksikkönsä toimintatavan suunnitteluun sekä tukemaan ja kouluttamaan oman hallintoyksikkönsä peruskäyttäjiä järjestelmän käytössä.

PVAH -järjestelmän asiakirjojen käsittelyyn liittyvät toiminnot: asiakirjamallit, asiakirjojen laatiminen ja allekirjoittaminen, asiakirjojen liittäminen asiaan
osasovellukset: tehtävät-sovellus, kansiot, sähköposti, kalenteri ja resurssivaraukset

HUOM! Sovelluskouluttajat voivat hakeutua myös PVAH sovelluksittain sekä TVJAH erityispiirteet -koulutuksiin.

Koulutus toteutetaan PVAH koulutusympäristössä.

6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutuksen alkua julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.6 TVJAH erityispiirteet

1. **Aika** 6.10.2016, PVPALVK, Tuusula
2. **Laajuus** 6h
3. **Vahvuus** Enintään 18 oppilasta

4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden nimetyt TVJAH-sovelluskouluttajat ja -tukihenkilöt, arkistosihteerit ja arkistonhoitajat.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tavoitteena on perehdyttää osallistujat puolustusvoimien asianhallintajärjestelmän OP-NET ympäristössä toimivaan TVJAH-järjestelmän erityispiirteisiin. Päivän jälkeen osallistujat osaavat salata asiakirjoja sekä tietävät miten toimia järjestelmässä puolustusvoimien tietoturvallisuudesta annettujen määräysten mukaisesti.

Asiakirjojen salaamiseen liittyvät toimenpiteet ja asiakirjojen jäljitettävyyden dokumentointi.

Koulutus toteutetaan PVAH koulutusympäristössä.

6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutuksen alkua julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.7 PVAH sovelluksittain

1. Aika Kevät 2016
2. Laajuus 6 x 2h
3. Vahvuus ei osallistujamäärärajoitusta

4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden arkistosihteerit, arkistonhoitajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto), nimetyt PVAH sovelluskouluttajat ja -tukihenkilöt tehtäviensä mukaisesti.

Tiedonhaku-, Normitietokanta ja Sopimusrekisteri (SOPHA) -koulutuksiin voivat osallistua kaikki PVAH-järjestelmän käyttäjät.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tavoitteena on antaa perustiedot PVAH-järjestelmän eri osasovelluksista. Osallistujat pysyvät kurssin jälkeen käyttämään ja hyödyntämään eri sovelluksia tarpeidensa mukaisesti.

Sovellus/toiminta	Sisältö	Kohderyhmä
Asiarekisteri	Asiarekisterin toimintamallit, asian avaaminen, asiakirjojen liittäminen asiaan, asian päättäminen ja arkistointi	Arkistonhoitajat ja arkistosihteerit, sovellustukihenkilöt - ja kouluttajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto)
Normitietokanta	Normien laatimisen perusteet, normien laatiminen käytännössä, normien jakelu, voimassaolon päättymisen jälkeen tehtävät toimenpiteet	Arkistonhoitajat ja arkistosihteerit, sovellustukihenkilöt - ja kouluttajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto), normien laatijat.
PARKKI	Asiakirjojen siirtyminen PARKKI:n ja tarvittavat toimenpiteet, siirtoluettelo-tietokanta. Tietopalvelu, tiedonhaku ja tiedostojen tallentaminen PARKKI:sta	Arkistosihteerit ja arkistonhoitajat
PVAH hävittämistoiminnallisuus	Hävittämisen valmistelut ja toimenpiteet, hävitysluettelotietokanta ja hävittämislue-ttelo	Arkistosihteerit ja arkistonhoitajat
SOPHA	Sopimusten ja alasopimusten rekisteröinti SOPHA:n Sopimusten hävittäminen	Arkistonhoitajat ja arkistosihteerit, sovellustukihenkilöt - ja kouluttajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto), hallintoyksiköiden muut sopimushallinnan käyttäjät.
Tiedonhaku PVAH-järjestelmästä	Tiedonhaun menetelmät ja keinot	Kaikki järjestelmän käyttäjät

Koulutukset toteutetaan VTC-koulutuksena.

6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen ensimmäistä koulutusta julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.8 SAP arkistointi

1. **Aika** Tammikuu 2016
2. **Laajuus** 2h
3. **Vahvuus** Keskusarkistojen hoitajat

4. Kohderyhmä

Keskusarkistojen hoitajat.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksen jälkeen keskusarkistonhoitaja hallitsee PVSAP-järjestelmään määriteltyjen pysyvästi säilytettävien asiakirjojen tulostamisen.

PVSAP arkistoinnin toimintamalli. Arkistointitoimenpiteet PVSAP-järjestelmässä ja asiakirjojen arkistointi.

Koulutus toteutetaan VTC-koulutuksena.

6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutusta julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.9 Arkistohallintakoulutus / Arkistojen järjestäminen (vanhat arkistot)

- 1. Aika** 20.4.2016, PVPALVK, Tuusula
2. Laajuus 8h
3. Vahvuus enintään 18 opiskelijaa

4. Kohderyhmä

Tilaisuus on tarkoitettu niiden hallintoyksiköiden arkistosihteerille ja arkistonhoitajille, joissa on järjestämättömiä vanhoja paperiarkistoja.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksen jälkeen osallistujat pystyvät suunnittelemaan ja järjestämään vanhan arkiston. Osallistujat ymmärtävät arkistonmuodostaja -käsitteen sekä arkistoinnin peruseriaatteet. Heillä on perustiedot arkiston järjestämisen toimenpiteistä ja vaiheista. Vanhoilla arkistoilla tarkoitetaan ennen PVAH-järjestämisen käyttöön ottoa muodostuneita paperiarkistoja.

Arkiston järjestämisen suunnittelu ja vaiheet, arkistonmuodostuksen periaatteet puolustusvoimissa, arkiston järjestäminen käytännössä, kotelointi, nimiöinti ja luettelointi sekä kuvailu. Arkistohallinta käytännössä.

Koulutus toteutetaan luokkaopetuksena.

6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutusta julkaistavassa toimeenpanokäskyssä

7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.10 Arkistohallintakoulutus / PVAH-arkiston järjestäminen

- 1. Aika** 1 9.4.2016 PVPALVK, Tuusula
2. Laajuus 8h
3. Vahvuus enintään 18 opiskelijaa

4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden arkistosihteerit ja arkistonhoitajat.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksen jälkeen osallistujat ymmärtävät arkistoinnin perusperiaatteet sekä hallitsevat perustaidot PVAH-järjestelmään tallennettujen asiakirjojen (paperi) arkistointiin liittyvistä toimenpiteistä.

Koulutus keskittyy PVAH-järjestelmässä laadittujen/rekisteröityjen paperiasiakirjojen arkistointiin.

Pysyvästi säilytettävien yksittäisten asiakirjojen ja asia-aktien arkistointi, asiakirjojen koto-
 lointi, nimiöinti ja luettelointi. Määräajan säilytettävien paperiasiakirjojen arkistointi.

Koulutus kattaa sekä julkisen että salassa pidettävien asiakirjojen arkistoinnin.
 Koulutukseen sisältyy harjoituksia.

Koulutus toteutetaan luokkaopetuksena.

6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutusta julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.11 Arkistohallintakoulutus / Arkistojen siirto keskusarkistoon

- 1. Aika** 21.4.2015 PVPALVK, Tuusula
2. Laajuus 6h
3. Vahvuus enintään 40 osallistujaa

4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden arkistosihiteerit ja keskusarkistojen hoitajat

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksen jälkeen osallistujat tietävät ne menettelytavat ja vaatimukset, joilla hallintoyksiköiden vanhempi aineisto siirretään puolustusvoimien keskusarkistoihin.

Vaatimukset hallintoyksiköstä keskusarkistoon siirrettävällä aineistolle, siirtojen suunnittelu ja toteutus. Siirretyn aineiston tietopalvelu.

Koulutus toteutetaan luokkaopetuksena.

6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan kuusi viikkoa ennen koulutusta julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

2.5.12 Asianhallinnan perusteet (verkkokurssi)

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Aika | Verkkokurssi |
| 2. Laajuus | 24h |
| 3. Vahvuus | Ei osallistujamäärärajoitusta |

4. Kohderyhmä

Asiakirjahallinnon tehtävissä päätoimisesti toimivat henkilöt (arkistosihtööri, arkistohoitaja) sekä heidän sijaisensa, joilla ei ole aikaisempaa asiakirjahallinnon koulutusta. Kurssin suorittamisen jälkeen voi hakea arkistolaitokselta opinto-oikeutta asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinnon suorittamiseen.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin jälkeen osallistujilla on perustiedot asianhallinnasta, erityisesti asiakirjojen hallinnan ja arkistoinnin näkökulmasta. Heillä on kokonais käsitys ja perustiedot asianhallinnan tehtävistä asiakirjojen koko elinkaaren ajalta aina asiakirjan laatisesta eri käsittelyvaiheiden kautta joko hävittämiseen tai pysyvään säilyttämiseen. Käsiteltäviä asioita tarkastellaan puolustusvoimien näkökulmasta.

Koulutuksessa käsiteltäviä aiheita ovat asiakirjahallintoa koskeva lainsäädäntö, käsitteet, tiedonohjaussuunnitelma, asiakirjojen elinkaarihallinta (rekisteröinti, arvonmäärittäminen, arkistointi ja hävittäminen) sekä tietopalvelu ja tietoaistoturvallisuus. Kurssiin ei sisälly PVAH-järjestelmäopetusta.

Koulutus toteutetaan keväästä 2016 lähtien kokonaan sähköisessä oppimisympäristössä (PvMoodle) verkkokurssina.

6. Hakeutuminen

Koulutukseen voi hakeutua joustavasti ympäri vuoden ottamalla yhteyttä suoraan pääopettaja Eveliina Vainioon.

7. Henkilöstö

Pääopettaja: PVPALVK/TIEHA FM Eveliina Vainio 0299 815575.

2.5.13 Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) asiakirjahallinnon koulutus (verkkokurssi)

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Aika | Verkkokurssi |
| 2. Laajuus | 8h |
| 3. Vahvuus | Ei osallistujamäärärajoitusta |

4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden nimetyt asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto).

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin jälkeen osallistujilla on perustiedot asianhallinnasta, erityisesti asiakirjojen hallinnan ja arkistoinnin näkökulmasta. He tietävät asiakirjahallinnon vastuuhenkilön tehtävät ja hallitsevat perustaidot tehtävien hoitamiseksi.

Koulutus keskittyy asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) tehtäviin ja käsiteltäviä asioita tarkastellaan vastuuhenkilön tehtävien tarvitsemassa laajuudessa ja näkökulmasta. Käsiteltäviä aiheita ovat asiakirjahallintoa koskeva lainsäädäntö, käsitteet, tiedonohjaussuunnitelma, asiakirjojen elinkaarihallinta (rekisteröinti, arvonmääritys, arkistointi ja hävittäminen) sekä tietopalvelu ja tietoaineistoturvallisuus.

Koulutus toteutetaan sähköisessä oppimisympäristössä (PvMoodle) verkkokurssina.

6. Hakeutuminen

Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) työtila on toteutettu kaikille avoimena työtilana PvMoodle oppimisympäristössä.

7. Henkilöstö

Pääopettaja: PVPALVK/TIEHA FM Eveliina Vainio 0299 815575.

2.6 Johtamisjärjestelmätoimiala

2.6.1 COMSEC OT

- 1. Laajuus 4 päivää
- 2. Vahvuus 20 henkilöä

3. Kohderyhmä

COMSEC on tarkoitettu joukko-osastojen/vastaavien kansainväliseen salausavainten hallintaan nimetyille henkilöille.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuus luo edellytykset toimia salausavainten hallintaan liittyvissä tehtävissä.

- Infosec Officer
- Crypto Custodian
- Alternate Crypto Custodian

Saatavat oikeudet tai pätevyudet:

- Crypto Custodian-pätevyys

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohjeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.2 Langattomat liityntäverkot OT

1. Laajuus 3 päivää
2. Vahvuus 20 henkilöä

3. Kohderyhmä

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka toimivat työtehtävissään langattomiin lähi- ja liityntäverkkoihin liittyvien asioiden parissa.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuus tutustuttaa opiskelijat langattoman lähi- ja liityntäverkon suunnitteluperusteisiin, laitteisiin ja toimintaan. Opetustilaisuudessa keskitytään WLAN- ja WIMAX-tekniikoihin.. Opetustilaisuudessa opetettavia asioita ovat mm. langattomien verkkojen laitteistot, turvallisuus, suunnitteluperiaatteet jne.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohjeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.3 Liityntäreititin OT

1. Aika**2. Laajuus** 5 päivää**3. Vahvuus** 12 henkilöä**4. Kohderyhmä**

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka toimivat työtehtävissään liityntäreitittimien parissa ja tarvitsevat osaamista mm sen asetusten asettamisesta.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuuden tavoitteena on, että opiskelijat tuntevat liityntäreitittimien toiminnan ja siihen liittyvät asiat sekä osaavat asettaa asetukset liityntäreitittimeen.

2.6.4 LINUX OT

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Laajuus | 5 päivää |
| 2. Vahvuus | 12 henkilöä |
| 3. Kohderyhmä | palkattu henkilöstö |

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuudessa tutustutaan Linuxin erilaisiin jakeluversioihin ylläpitäjän näkökulmasta. Harjoitustöiden ja teoriaopintojen avulla harjoitellaan asennusta, ylläpitoa ja hallinnointia. Opetus tapahtuu mikroluokassa lähiopetuksena sekä virka-ajan ulkopuolella itsenäisinä harjoitustehtävinä. Tilaisuus järjestetään neljänä samansisältöisenä toteutuksena, joista yksi on tarkoitettu vain Ilmavoimien ja yksi Merivoimien henkilöstölle.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohjeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.5 Lähiverkko OT

- 1. Laajuus 5 päivää
- 2. Vahvuus 20 henkilöä

3. Kohderyhmä

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka toimivat työtehtävissään lähiverkkoihin liittyvien asioiden parissa.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Lähiverkko OT tutustuttaa opiskelijat lähiverkkojen perusteisiin, tekniikkaan, laitteisiin ja toimintaan. Kurssi toteutetaan pääosin teoriaopetuksena ja osaamista syvennetään muutamien harjoitusten avulla. Opetustilaisuudessa opetettavia asioita ovat mm. lähiverkon käsite, Ethernet-tekniikka, TCP/IP, lähiverkon laitteet ja toiminta lähiverkoissa.

Opetustilaisuuden jälkeen opiskelijat omaavat tarvittavat tiedot voidakseen toimia lähiverkkoihin liittyvien työtehtävien parissa. Opetustilaisuuden jälkeen opiskelijat tuntevat lähiverkoissa käytettävät protokollat ja laitteet, ymmärtävät lähiverkkojen toiminnan ja omaavat perusteet lähiverkkojen kaapelointien ja laitteistojen valinnan suunnitteluun.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohjeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.6 Runkoverkko OT

1. Laajuus 5 päivää
2. Vahvuus 12 henkilöä

3. Kohderyhmä

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka toimivat työtehtävissään runkoverkkoihin liittyvien asioiden parissa.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Runkoverkko OT tutustuttaa opiskelijat runkoverkkojen suunnitteluperusteisiin, laitteisiin ja toimintaan. Opetustilaisuudessa opetettavia asioita ovat mm. runkoverkkoprotokollat, reitittimet ja liityntälaitteen runkoverkko-ominaisuudet.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohjeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.7 Taajuushallinta OT

- 1. Laajuus** 2 päivää
2. Vahvuus 20 henkilöä

3. Kohderyhmä

palkattu henkilöstö

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuudessa käydään läpi taajuushallintaan liittyviä asioita. Tilaisuus on seminaarityyppinen ja sen avulla ajantasaistetaan eri toimijoiden tietoja sekä näkemyksiä taajuushallintaan liittyvistä asioista.

Opetustilaisuuden jälkeen osallistujat:

- tuntevat taajuushallintaan liittyvät puolustusvoimien tahot
- ymmärtävät taajuushallintaan liittyvät reunaehdot ja
- -omaavat perusteet toimia työtehtävissä, joissa taajuushallinnan osaamista tarvitaan.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumishojeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.8 Tiedonsiirto OT

1. Laajuus 4 päivää
2. Vahvuus 30 henkilöä

3. Kohderyhmä

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka työtehtävissään toimivat edellä mainittujen asioiden parissa tai tarvitsevat tietämystä niistä.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuus tutustuttaa opiskelijat langallisen ja langattoman tiedonsiirron perusteisiin teoriassa ja käytännössä. Opetustilaisuudessa käsiteltäviä asioita ovat mm. kaapelit, radioaajuudet ja antennit. Opetustilaisuuden yksi tarkoitus on toimia esitietona usealle muulle Viestikoulun opetustilaisuudelle.

Opetustilaisuuden jälkeen opiskelijat omaavat tarvittavat tiedot ja taidot voidakseen toimia tiedonsiirtoon liittyvien perustyötehtävien parissa sekä osallistua niihin Viestikoulun järjestämiin opetustilaisuuksiin, joissa Tiedonsiirtotekniikan OT on esitietovaatimuksena. Opetustilaisuuden jälkeen opiskelijat:

- tuntevat langallisessa tiedonsiirrossa käytetyt kaapelit ja langattomassa tiedonsiirrossa käytetyt perusantennit
- ymmärtävät datansiirron perusteet
- omaavat perusteet tiedonsiirtoverkkojen kaapelointien ja liittimien toteuttamiseksi teoriassa ja käytännössä sekä tarvittavan tietämyksen oikeiden antennien valintaan.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohjeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.9 Tietoturva 1 OT

- 1. Laajuus** 4 päivää
- 2. Vahvuus** 30 henkilöä

3. Kohderyhmä

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka toimivat lähi-, runkoverkko tai tietoturva-asioiden parissa.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuudessa käydään läpi erilaisia tietoturvaan liittyviä asioita. Lähi- ja runkoverkkojen tietoturva on opetustilaisuudessa keskeisessä asemassa. Kurssi toteutetaan pääosin teoriaopetuksena ja osaamista syvennetään muutamien harjoitusten sekä käytännön esimerkkien avulla.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohteet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.10 Tietoturva 2 OT

- 1. Laajuus 5 päivää
- 2. Vahvuus 15 henkilöä

3. Kohderyhmä

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka toimivat lähi-, runkoverkko- tai tietoturva-asioiden parissa.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuus on jatkoa aiemmalle Tietoturva 1 opetustilaisuudelle. Opetustilaisuus toteutetaan kattavana yhdistelmänä teorialuentoja sekä erilaisia harjoituksia koskien työasemien sekä lähi- ja runkoverkkojen tietoturvaa.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohjeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.11 Verkkojen dokumentointi OT

- 1. Laajuus** 3 päivää
- 2. Vahvuus** 12 henkilöä
- 3. Kohderyhmä**

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka toimivat työtehtävissään lähi- ja runkoverkkojen dokumentointiasioiden parissa.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Verkkojen dokumentointi OT tutustuttaa opiskelijat verkkojen dokumentointiin ja dokumentointiohjelmien käyttöön. Kurssilla tutustutaan dokumentoinnin määräyksiin, dokumentointiohjelmiin sekä käytettävissä oleviin kirjastoihin.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohteet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.12 Verkon valvonta ja hallinta OT

1. Laajuus 5 päivää
2. Vahvuus 20 henkilöä

3. Kohderyhmä

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka toimivat työtehtävissään verkonvalvontaan ja vianselvitykseen liittyvien asioiden parissa.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuus tutustuttaa opiskelijat kahteen asiaan, verkon yleisempään valvontaan ja tarkempaan vianselvitykseen. Opetustilaisuudessa opetettavia asioita ovat mm: verkonvalvontaohjelmistojen käyttö, tietoliikenteen analysointimenetelmät, jne.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohjeet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.6.13 VOIP OT

- 1. Laajuus 5 päivää
- 2. Vahvuus 12 henkilöä

3. Kohderyhmä

Opetustilaisuus on tarkoitettu kaikille niille puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen henkilöille, jotka työtehtävissään toimivat edellä mainittujen asioiden parissa tai tarvitsevat tietämystä niistä.

4. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opetustilaisuus tutustuttaa opiskelijat IP-puheensiirron perusteisiin teoriassa ja käytännössä. Opetustilaisuudessa käsiteltäviä asioita ovat mm. VoIP-protokollat, VoIP-laitteistot, VoIP-siirron vaatimukset lähi- ja runkoverkolta yms. Opetustilaisuuden yksi keskeinen tarkoitus on esitellä PV:n televerkon muutosta lähinnä VoIP-siirron kannalta.

5. Hakeutuminen

Koulutuksen ajankohdat ja hakeutumisohteet ilmoitetaan tarkemmin MAASK:n koulutuskalenterissa 2016.

2.7 Viestintätoimiala

2.7.1 Mediaseurannan ja -analyysin opetustapahtuma

- 1. Aika 1-2 kertaa vuodessa
- 2. Laajuus 1 työpäivä
- 3. Vahvuus 10 henkilöä

4. Kohderyhmä

Ensisijassa Puolustusvoimien viestintätehtävissä toimiva palkattu henkilöstö.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Perehdyttää osallistujat Puolustusvoimien mediaseurantaan ja -analyysiin ja harjaannuttaa heidät käyttämään seurantatyökaluja.

Opetustilaisuudessa käydään läpi Puolustusvoimien mediaseurannan ja -analyysin perusteet, käytössä olevat työkalut ja toimintatavat. Lisäksi osallistujat oppivat käyttämään seurantatyökaluja. Koulutus koostuu teoriaosuudesta ja käytännön harjoituksista.

6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PEVIESTINTÄOS:lla media-analyytikko Jussi Kivioja

2.7.2 Palkatun henkilöstön viestinnän perusteet

- 1. Aika:** Kevät
- 2. Laajuus:** 4 työpäivää
- 3. Vahvuus** 20 henkilöä

4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien viestintätehtävissä toimiva palkattu henkilöstö (tiedotussihteerit, tiedottajat, esikuntapäälliköt)

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Perehdyttää osallistujat Puolustusvoimien viestintään, viestinnän ohjeistukseen, toimintatapoihin ja käytänteisiin.

Koulutuksessa käydään läpi puolustusvoimien viestintää ohjaavat keskeiset lait, normit ja ohjeet. Osallistujat perehtyvät Puolustusvoimien viestintästrategiaan, viestintäsuunnitelman tekemiseen sekä teemojen ja viestien käyttöön. Lisäksi käydään läpi Puolustusvoimien viestinnän kanavat ja niiden käyttöperiaatteet. Koulutukseen sisältyy myös Toiminta median kanssa -koulutuspäivä.

Koulutus koostuu sekä teoriaopetuksesta että käytännön harjoituksista.

6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PEVIESTINTÄÖS:lla tiedottaja Sirkku Saariaho

2.7.3 Journalistisen kirjoittamisen perusteet

- 1. **Aika** Syksy
- 2. **Laajuus** 1 työpäivä
- 3. **Vahvuus** enintään 20 henkilöä/tilaisuus

4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien viestintätehtävissä toimiva palkattu henkilöstö,

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kouluttaa journalistisen jutun rakenne, erilaiset juttutyypit ja antaa valmiuksia haastatteluiden tekemiseen ja uutismaiseen kirjoittamiseen.

Luentoja ja harjoitustehtäviä

6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

7. Henkilöstö

Viestintäosastolta Ruotuväen päätoimittaja ja Ruotuväen verkkouutispäällikkö

2.7.4 Puolustusvoimien viestintästrategia

- 1. Aika** Syksy, tarve kahteen tilaisuuteen mahdollisuuksien mukaan.
- 2. Laajuus** 1 työpäivä
- 3. Vahvuus** > 20 henkilöä/tilaisuus

4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien viestintätehtävissä toimiva palkattu henkilöstö, hallintoyksiköiden varakomentajat ja esikuntapäälliköt.

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Viestintästrategian jalkauttaminen ja hyödyntäminen hallintoyksikötasalle saakka.

Viestintästrategian tarkastelu ja soveltaminen esimerkein ja ryhmitöin.

6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

7. Henkilöstö

Tiedotuspäällikkö Eero Karhuvaara

2.7.5 Toiminta median kanssa -koulutus

- 1. Aika** 1-2 koulutuspäivää keväisin ja syksyisin
- 2. Laajuus** 1 työpäivä
- 3. Vahvuus** max 8 henkilöä / koulutuspäivä

4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien palkattu henkilöstö, jonka tehtäviin liittyy toimintaa tiedotusvälineiden kanssa (esim. haastattelut, toimittajien taustoittaminen)

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tutustuttaa osallistujat tiedotusvälineiden toimintatapoihin ja harjaannuttaa haastattelutilanteisiin..

Koulutus koostuu teoriaosuudesta, jossa käydään läpi asiantuntijoiden rooli osana Puolustusvoimien viestintää ja pelisäännöt toimittaessa tiedotusvälineiden kanssa, sekä käytännön harjoituksista (tv- ja radiohaastattelu).

6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PEVIESTINTÄOS:lla tiedottaja Sirkku Saariaho

2.7.6 Verkkoviestinnän opetustapahtuma

1. **Aika** Noin neljä kertaa vuodessa
2. **Laajuus** 1 työpäivä
3. **Vahvuus** 6-10 henkilöä

4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien palkattu viestintätoimialan henkilöstö

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tarjota puolustusvoimien palkatulle viestintähenkilölle eväitä ajankohtaisten puolustusvoimallisten verkkoviestinnän aiheiden menestykselliselle käsittelylle.

Opetustapahtuman sisältö määräytyy ajankohtaisten verkkoviestinnän aiheiden mukaisesti. Tyypillisiä koulutussisältöjä ovat verkkokirjoittaminen, puolustusvoimalliset kanavakohtaiset ohjeistukset sekä käytössä olevien ja käyttöön tulevien tuotantotyökalujen käyttökoulutus.

6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PEVIESTINTÄOS:lla tiedottaja Sirkku Saariaho

2.8 Taloustoimiala

2.8.1 Matkustaminen Puolustusvoimissa

- | | |
|------------|-------------------------------|
| 1. Aika | PV Moodle verkkokurssi |
| 2. Laajuus | 16 h |
| 3. Vahvuus | Ei osallistujamäärärajoitusta |

4. Kohderyhmä Puolustusvoimien henkilöstö

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tämän kurssin tavoitteena on antaa perustiedot valtion matkustussäännöstä sekä Puolustusvoimien virkamatkustamista koskevasta ohjeesta sekä opastaa CWT matkavarausjärjestelmän käyttöön. Kurssin jälkeen matkustajalla on käsitys siitä, mitkä määräykset ja ohjeet koskevat kaikkia virkansa puolesta matkustavia ja taito ostaa CWT:n kautta matkaliput ja varata hotellihuoneen.

Opintojakson keskeisin sisältö on peruskäsitteet, matkustamista ohjaavat säädökset ja ohjeet ja CWT matkavarausjärjestelmän perustiedot.

6. Hakeutuminen

Kurssille voi hakeutua joustavasti olemalla yhteydessä pääopettajaan Meri Varhimoon (PV-PALVK TAMPA).

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilönä toimii Meri Varhimo PVPALK TAMPA.

2.8.2 Puolustusvoimat osana valtion taloushallintoa

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Aika | PV Moodle verkkokurssi |
| 2. Laajuus | 1 op |
| 3. Vahvuus | Ei osallistujamäärärajoitusta |

4. Kohderyhmä

Talouspäälliköt, talous- ja hankintasihteerit

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Puolustusvoimat osana valtion taloushallintoa -opintojakso antaa ymmärryksen Puolustusvoimien taloudelle.

Opintojakson keskiössä on valtiontalous kokonaisuutena, sitä ohjaavat säädökset sekä valtion taloushallinnon organisaatio. Näiden perusteiden pohjalta konkretisoidaan Puolustusvoimien taloudenpidon ohjausta ja toteuttamista pääperiaatteineen

6. Hakeutuminen

Kurssille voi hakeutua joustavasti olemalla yhteydessä pääopettajaan Piia Hiltuseen (PV-PALVK TAMPA).

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilönä toimii Piia Hiltunen PVPALK TAMPA.

2.8.3 Taloustoimialan kevätseminaari 2016

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. Aika | Huhtikuu 2016 |
| 2. Laajuus | 1 päivä |
| 3. Vahvuus | noin 100 henkilöä |

4. Kohderyhmä

Taluspäälliköt, talous- ja hankintasihteerit

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Mm. taloustoimialan verkostoituminen oman toimialan henkilöiden kesken, toimialan ajankohtaisten asioiden tiedottaminen alan henkilöstölle, tukea Puolustusvoimien taloustoimialan ohjausta

Taloustoimialan ajankohtaiset asiat

6. Hakeutuminen

Kohderyhmä kutsutaan seminaariin PVAH-asiakirjalla.

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PESUUNNOS taloussektori suunnittelija Soile Jäkälä 0299 510805

2.8.4 Taloustoimialan syysseminaari 2016

- 1. Aika** Marraskuu 2016
- 2. Laajuus** 1 päivä
- 3. Vahvuus** noin 100 henkilöä

4. Kohderyhmä

Taluspäälliköt, talous- ja hankintasihteerit

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Mm. vuoden 2017 tilinpäätöksen ohjeistus, taloustoimialan verkostoituminen oman toimialan henkilöiden kesken, toimialan ajankohtaisten asioiden tiedottaminen alan henkilöstölle, tukea Puolustusvoimien taloustoimialan ohjausta

Taloustoimialan ajankohtaiset asiat, pääasiassa tilinpäätös

6. Hakeutuminen

Kohderyhmä kutsutaan seminaariin PVAH-asiakirjalla.

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilönä toimii PESUUNNOS taloussektori suunnittelija Soile Jäkälä 0299 510805

2.8.5 Valtuusseuranta Puolustusvoimissa

- 1. Aika** PV Moodle verkkokurssi
- 2. Laajuus** 1 opintopiste
- 3. Vahvuus** Ei osallistujamäärärajoitusta

4. Kohderyhmä

Kaupalliset asianhoitajat, taloussuunnittelijat ja talouspäälliköt

5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Valtuusseuranta Puolustusvoimissa -opintojakso antaa perusteet valtuusmenettelystä sekä valtuusseurannasta Puolustusvoimissa. Opintojakson jälkeen henkilö tuntee valtuusseurannan perusteet ja hänellä on ymmärrys valtuusseurannan toteuttamisesta Puolustusvoimissa ja valtuusseurannan oikeellisuuteen vaikuttavista tekijöistä.

Opintojakson keskeisin sisältö on valtuusmenettelyn käsitteet, valtuusseurannalle asetetut vaatimukset sekä valtuusseurannan toteuttaminen Puolustusvoimissa.

6. Hakeutuminen

Opintojaksolle voi hakeutua joustavasti olemalla yhteydessä pääopettaja Eija Nurroon (PE-SUUNNOS/Taloussektori).

7. Henkilöstö

Yhteyshenkilöinä opintojaksoon liittyen toimivat pääopettaja Eija Nurro ja Pia Nieminen (PESUUNNOS/Taloussektori).

2.9 Laajasti puolustusvoimia hyödyttävä ulkomailla tapahtuva koulutus

Puolustusvoimien toimialakohtainen täydennyskoulutus hyödyntää kansainvälistä koulutustarjontaa. Haku kumppaniorganisaatioiden koulutuksiin tapahtuu pääesikunnan johdossa (AL6974) koulutuksen tuottajien asettamien määräaikojen puitteissa.

Koulutustarjontaa tuottavat muun muassa:

Nato School, Nordefco, Ecole de Guerre (Ranska), Defence College of Management & Technology (UK), Yleisesikunta-akatemia (Venäjä), Air War College (USA), Marine Corps University (USA), Naval Postgraduate School (USA) ja Florida Institute of Technology (USA).

Puolustusvoimien Kansainvälinen keskus (PVKVK) keskittyy sotilaallisen kriisinhallinnan kurssien, harjoitusten ja seminaarien järjestämiseen johtaja- ja asiantuntijahenkilöstölle. Tiedot PVKVK:n kursseista, seminaareista, ajankohtaisista asioista ja hakumenettelyistä löytyvät englanninkieliseltä sivustolta www.fincen.fi.

2.10 ADL (Advanced Distributed Learning)

Koulutustilaisuuksien tavoitteena on tukea hallintoyksikköjä ja sotilasopetuslaitoksia ADL (Advance Distributive Learning) keinovalikoiman käytössä. Koulutustilaisuuksissa esitellään ADL alan ja PVMOODLE:n ajankohtaiset asiat.

Tarkemmat haku- tai ilmoittautumisohjeet tapahtumien toimeenpanokäsikirjoissa/kutsuissa, joka ilmestyy noin 4 viikkoa ennen kurssia.

Yhteyshenkilöt:

PVPALVK	Oppimis-ja kuvapalveluyksikkö	maj Tuomas Tihula
PVPALVK	Oppimis-ja kuvapalveluyksikkö	KM Miika Rouvinen

Maanpuolustuskorkeakoulun yhteystiedot

Postiosoite:

MAANPUOLUSTUSKORKEAKOULU
Opintoasiainosasto
Täydennyskoulutussektori
PL 7
00861 HELSINKI

Käyntiosoite:

Kadettikouluntie 7,
Santahamina, päärakennus
00860 HELSINKI

Internetsivut:

www.puolustusvoimat.fi

Puhelinnumerot:

Täydennyskoulutussektorin johtaja:	KM Heli Häyrynen	0299 530316
Koulutussuunnittelija:	KM Teija Örn	0299 530308
Koulutussuunnittelija:	KM Mialeena Pärssinen	0299 530215
Kurssisihteeri:	Thérèse Tigerstedt	0299 530311
Kurssisihteeri:	Sari Salonen	0299 530332

FAX

0299 530199

Sähköposti:

[opintoasiainosasto.mpkk\(at\)mil.fi](mailto:opintoasiainosasto.mpkk(at)mil.fi)

Hakulomake joukko-osastolle henkilön esittämiseksi täydennyskoulutukseen

KURSSIN TIEDOT:						
Nimi/Linja:						
Alkaa:			Päättyy:			
HAKIJAN TIEDOT:						
Arvo:		Sukunimi:		Etunimi:		
Tehtävä:	j-os					
Aikaisempi koulutus ja suoritusvuosi	SK/SM ☐ v. _____ EUK ☐ v. _____ YEK ☐ v. _____ TAPK ☐ v. _____ MPOK 1 ☐ v. _____ MPOK 2 ☐ v. _____ alempi korkeakoulututkinto ☐ v. _____ ylempi korkeakoulututkinto ☐ v. _____ amk-tutkinto ☐ v. _____ MUU, mikä ja koska ☐ _____					
Palvelusaika pv:ssä						
	perustelu hakeutumiselle (mitä osaamista haetaan ja miten osaamista on tarkoitus hyödyntää): paikka ja aika: allekirjoitus: nimen selvennys:					
LAUSUNNOT JA PUOLTOMERKINNÄT:						
Esimies:	puollan ☐ / en puolla ☐ perustelut (tarvittaessa, esim organisaation ja henkilön osaamistarve ja henkilön suunniteltu tehtävä): paikka ja aika: allekirjoitus: nimen selvennys:					
Joukko-osasto	puollan ☐ / en puolla ☐ puoltojärjestys / perustelut:(tarvittaessa, esim henkilön suunniteltu tehtävä jne) paikka ja aika: allekirjoitus: nimen selvennys:					



- Yleiskurssi liikuntaopinnot 22.8.2016 - 21.4.2017.
- Sotilaan lihaskuntoharjoittelu (kamppailu, esterata, lihaskunto) 5.9.- 18.11.2016.
- Fyysisen toimintakyvyn testaus ja fyysinen työkyky 5.9. - 4.11.2016.
- Motoristen taitojen hallinta (palloilu, ketteryys, taito, koordinaatio) 4.1. - 19.2.2016.
- Fyysisen toimintakyvyn kehittäminen ja kokonaiskuormituksen seuranta 18.1. - 15.4.2016.
- Vesiliikuntataidot 14.11. - 16.12.2016.

Opinnot tai kurssi, jolle haetaan (tarkka kuvaus)		
Sukunimi	Etunimi	Syntymäaika (pp.kk.vv)
Joukko-osasto		
Sotilasarvo, tehtävänimike		
Pv:ssä palveltu aika opintojen alkaessa (v, kk)		
Varusmieskoulutus (RUK, AUK, Miehistö, ei vm-palvelusta)		
Sotilaskoulutus (kaikki koulutukset ja linjat, palkatun henkilöstön)		
Siviilikoulutus		
Valmentaja- ja ohjaajakoulutus		
Hakijan yhteystiedot (puh, sähköposti)		
Työpaikkaohjaajan yhteystiedot (jos tiedossa)		
Esimiehen yhteystiedot		
Huomioitavaa (esim. puoltojärjestys, perustelut, suunniteltu tehtävä, ym.)		

Maanpuolustuskorkeakoulu
PL 7
00861 Helsinki
Suomi Finland

www.mil.fi

Painopaikka:
Juvenes Print Tampere 2015



Puolustusvoimat
puolustusvoimat.fi