



## A. Tillståndsmyndighet som ansvarar för skyddsområdena

Marinens operationscenter / Ansökan: skyddsområde Pb 58, 20811 Åbo FAX +358 299 303 900 Tfn +358 299 300 666 E-mail: tilannekeskus.merive@mil.fi			
Samfund/sökande	Telefon	Födelseid	Nationalitetet
Sökandens adress	Adress till vilken ansökan returneras		E-mail

## B. Skyddsområde för vilket tillstånd söks

<input type="checkbox"/> 1 Aspö	<input type="checkbox"/> 4 Vaarlahi	<input type="checkbox"/> 7 Mjölö	<input type="checkbox"/> 10 Stora Enskär	<input type="checkbox"/> 13 Hangö	<input type="checkbox"/> 16 Utö	<input type="checkbox"/> 18 Houtskär
<input type="checkbox"/> 2 Kirkonmaa	<input type="checkbox"/> 5 Pörtö	<input type="checkbox"/> 8 Karlö	<input type="checkbox"/> 11 Obbnäs	<input type="checkbox"/> 14 Kimito	<input type="checkbox"/> 17 Gyltö	<input type="checkbox"/> 19 Pansio
<input type="checkbox"/> 3 Orrengrund	<input type="checkbox"/> 6 Sandhamn	<input type="checkbox"/> 12 Hästö-Busö	<input type="checkbox"/> 15 Öro			

## C. Föremål eller område för verksamheten

Föremål eller område som verksamheten gäller (ortnamn eller koordinater så att platsen kan lokaliseras på sjökort i skalan 1: 50 000)

1.  Vrak, namn

2.  Annat, vad  bilagor st

## D. Avsikten med verksamheten

1.  Ankring (rör inte fritidsbåtar)

2.  Fiske (Vissa typer av redskap, se punkt E)

3.  Dykning med dykarutrustning

4.  Att röra sig nära militärområde (100-metersregeln)

5.  Annat (vad?)

## E. Tilläggsuppgifter

<b>E.1.1. Redskap som används i verksamheten</b>		<b>E.1.2. Övriga beviljade tillstånd</b>	
1. <input type="checkbox"/> GPS	5. <input type="checkbox"/> Not	1. <input type="checkbox"/> Krigsmuséet Nr	
2. <input type="checkbox"/> Ekolod, typ, modell	6. <input type="checkbox"/> Trål	2. <input type="checkbox"/> Museiverket Nr	
3. <input type="checkbox"/> Tryckluftsaggregat	7. <input type="checkbox"/> Storryssja	3. <input type="checkbox"/> Annat (vad?) Nr	
4. <input type="checkbox"/> Blandgasaggregat	8. <input type="checkbox"/> Annat (vad?)		
<b>E.2. Fartyg som används i verksamheten, registernummer, anrop eller annan förbindelseuppgift</b>			
1. <input type="checkbox"/> Fiskebåt, längd	2. <input type="checkbox"/> Motorbåt, längd	3. <input type="checkbox"/> Segelbåt, längd	
<b>E.3. Övriga personer som deltar i verksamheten (namn, födelseid och nationalitet)</b>			
<input type="checkbox"/> bilagor st			
<b>E.4. Tid för vilken man söker tillstånd</b>			
<b>E.5. Ort, datum och sökandens underskrift</b>			

## F. Beslut (beviljaren fyller i)

1. <input type="checkbox"/> Godkänns	Ort och datum	Underskrifter	Stämpel
2. <input type="checkbox"/> Godkänns inte			
3. <input type="checkbox"/> Tillståndsvillkor			

## G. Tillståndsvillkor/motiveringar

<input type="checkbox"/> bilagor st		
<input type="checkbox"/> Besvärsanvisning på omstående sida		
<b>H. Beslut/nr</b>	<b>Område</b>	<b>År</b>
1. Nr	2. Område	3. År
DISTRIBUTION Beviljare, sökande		

## Besvärсанvisning

### Besvärmyndighet

Den som är missnöjd med detta beslut får söka ändring i det hos \_\_\_\_\_  
förvaltningsdomstol genom skriftliga besvär. Besvärsskriften skall riktas till

\_\_\_\_\_ förvaltningsdomstolens registratorskontor inom besvärstiden.

### Besvärstid

Besvär skall anföras inom 30 dagar från att beslutet har delgivits. Själva delgivnings dagen räknas inte in i dessa 30 dagar. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton fortsätter besvärstiden ännu följande vardag.

Vid delgivning anses delfåendet ha ägt rum den dag, då handlingen överlämnats till vederbörande eller hans bud eller företetts honom. Vederbörande anses hava fått del av per post mot mottagningsbevis sänd handling vid den tid mottagningsbeviset utvisar. Då sådant bevis inte krävts eller då det är fråga om mellanhandsdelgivning anses delgivningen, om annat inte visas, ha ägt rum den sjunde dagen efter det att handlingen för befordran inlämnats till posten, eller den tredje dagen efter den dag delgivnings- eller mottagningsbevis rörande mellanhandsdelgivningen utvisar. Tjänstebrev anses ha kommit till myndighets kännedom den dag brevet anländ.

### Besvärets innehåll

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandes namn och hemkommun,
- det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas samt
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besväret, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften.

### Bilagor till besvärsskrift

Till besvärsskriften skall fogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat,
- ombudets fullmakt och
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Hur besvärsskriften skall lämnas in

Besvärsskriften kan lämnas in personligen eller av ett befullmäktigat ombud. På avsändarens eget ansvar kan besvärsskriften sändas med post eller genom bud. Om den sänds med post skall den lämnas till posten i så god tid att den kommer fram senast den sista dagen av besvärstiden före tjänstetidens slut.

förvaltningsdomstolens

Postadress

Besöksadress

Telefon

Telefax