

1.1.2015

Hakemus henkilöturvallisuusselvitystodistusta (PSC-todistus) varten

TÄYTTÖOHJEET

Lomakkeen kohdat A-C täyttää PSC-todistusta hakeva työnantaja tai muu toimeksiantaja (esim. kun yritys tai organisaatio hakee todistusta muulle kuin omalle työntekijälleen, kuten alihankkijansa työntekijälle). Lomakkeen kohdan D täyttää PSC-hakemuksen kohde. Alin laatikko on varattu kansallisen turvallisuusviranomaisen merkinnöille. Lomake tulee täyttää huolellisesti. Puutteelliset hakemukset palautetaan hakijalle.

A. Hakijan tiedot

Kohtaan merkitään PSC-todistusta hakevan työnantajan/toimeksiantajan tiedot.

Organisaation turvallisuudesta vastaavaa henkilöä koskevaan kohtaan merkitään sen henkilön tiedot, joka vastaa lomakkeen D-kohdassa tarkoitettua turvallisuusluokitellun tiedon suojaamista koskevasta koulutuksesta organisaatiossa. Yleensä tämä on yrityksen tai viranomaisen turvallisuusvastaava. Yhteyshenkilöksi merkitään hakemusta hakijaorganisaatiossa käsittelevän henkilön nimi, jos henkilö ei ole sama kuin edellisessä kohdassa tarkoitettu turvallisuusvastaava. Sähköpostiosoitteeksi merkitään hakijan sähköpostiosoite, johon tieto PSC-todistuksesta ja mahdolliset lisätietopyynnöt lähetetään. Pääsääntöisesti sähköpostiosoitteen tulisi olla nk. toiminnallinen sähköpostiosoite eikä yksittäisen henkilön sähköpostiosoite. Kohtaan merkitään hakijan (työnantajan) postiosoite mahdollisen kielteisen PSC-todistusta koskevan päätöksen lähettämistä varten.

B1. Henkilöturvallisuusselvitystodistuksen (PSC-todistus) hakemisen peruste

Kansallinen turvallisuusviranomainen voi myöntää henkilöturvallisuusselvitystodistuksen (PSC-todistus), jos sitä edellytetään kansainvälisessä tietoturvallisuusveloitteessa. Tällaisia kansainvälisiä tietoturvallisuusveloitteita ovat mm. Suomen tekemät kahden- ja monenväliset tietoturvaluussopimukset sekä EU:n neuvoston turvallisuussäännöt. Pääsääntöisesti PSC-todistusta edellytetään vain, jos kyseessä on Confidential tai sitä korkeamman tason turvallisuusluokiteltu kansainvälinen tieto.

Kohdasta valitaan yksi tai useampi seuraavista perusteista:

- a) PSC-todistus voidaan myöntää, jos henkilön työtehtävä edellyttää pääsyoikeutta kansainväliseen turvallisuusluokiteltuun tietoon. Kansainvälisellä turvallisuusluokitellulla tiedolla tarkoitetaan esimerkiksi EU:n, Naton ja ESA:n turvallisuusluokiteltua tietoa sekä toisen valtion turvallisuusluokiteltua tietoa. Hakemuksen liitteeksi tulee liittää tehtävää koskeva hakuilmoitus tai tehtävänkuvaus, josta PSC-tarve ja turvallisuusluokitellun tiedon korkein luokka ilmenee. Jos hakija on etukäteen toimittanut listan PSC-todistuksia edellyttävistä tehtävistä NSA:lle, ei em. tietoja tarvitse liittää. Jos kysymys on yrityksen työntekijästä, joka osallistuu PSC:tä edellyttävään kansainväliseen hankkeeseen, hakemuksen liitteeksi tulee lisätä myös tarvittavat tiedot hankkeen turvallisuusvaatimuksista (tarjouspyyntöasiakirjan tai hankinta-asiakirjan osa, josta PSC-tarve ja korkein turvallisuusluokka ilmenee). Mikäli hakija on jo toimittanut hankkeen tiedot NSA:lle eikä muutoksia ole tapahtunut, ei asiakirjoja tarvitse liittää. Lisää ilmoitus jo toimitetuista asiakirjoista esim. PSC-hakemuksen saatteeseen.
- b) PSC-todistus voidaan myöntää, jos henkilö osallistuu kansainväliseen kokoukseen, jossa käsitellään a-kohdassa tarkoitettua turvallisuusluokiteltua tietoa. Hakemuksen liitteeksi tulee lisätä kokouskutsu, josta PSC-tarve ja turvallisuusluokitellun tiedon taso ilmenevät.
- c) PSC-todistus voidaan myöntää, vaikka henkilö ei työtehtävissään tarvitse pääsyoikeutta kansainväliseen turvallisuusluokiteltuun tietoon, mutta henkilö työskentelee tiloissa, joissa tällaista tietoa käsitellään. Sama koskee pääsyä tietojärjestelmään, jossa tällaista tietoa käsitellään. Hakemuksen liitteenä tulee olla tieto tilasta tai tietojärjestelmästä, sekä siitä, mitä tietoja tilassa tai järjestelmässä käsitellään ja millä tasolla.
- d) Muu peruste. Liitteeksi tulee lisätä selvitys kansainvälisestä tietoturvaluusselvitteestä, johon PSC-vaatimus perustuu, jollei selvitys mahdu kenttään.
- e) PSC-todistusta edellyttävän tehtävän kesto mahdollisine jatko-aikoineen kirjoitetaan tähän.

B2. Turvallisuusluokiteltu tieto

Turvallisuusluokiteltu tieto voi olla esimerkiksi EU:n, NATO:n tai toisen valtion turvallisuusluokiteltua tietoa.

Turvallisuusluokitellusta tiedosta käytetään englanniksi nimitystä Classified Information. Kohdista valitaan , mistä tiedoista on kyse ja mille tasolle. Jos valitaan ”muu, mikä tieto ja taso”, lomakkeeseen merkitään, mistä turvallisuusluokitellusta tiedosta on kysymys.

Kansallisen ja kansainvälisen turvallisuusluokittelun tiedon **VASTAAVUUSTAULUKKO:**

KANSALLINEN	EU	NATO
Suojaustaso IV KÄYTTÖ RAJOITETTU	RESTREINT UE / EU RESTRICTED (EU-R)	NATO RESTRICTED (NR)
Suojaustaso III LUOTTAMUKSELLINEN	CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL (EU-C)	NATO CONFIDENTIAL (NC)
Suojaustaso II SALAINEN	SECRET UE / EU SECRET (EU-S)	NATO SECRET (NS)
Suojaustaso I ERITTÄIN SALAINEN	TRÈS SECRET UE / EU TOP SECRET (EU-TS)	_____

B3. Turvallisuusselvitys

Kohtaan merkitään, haetaanko myös turvallisuusselvitystä vai onko henkilöllä voimassaoleva turvallisuusselvitys

PSC-todistuksen myöntäminen edellyttää voimassa olevaa turvallisuusselvitystä. Mikäli henkilöllä ei ole voimassa olevaa turvallisuusselvitystä, turvallisuusselvityshakemus lisätään tämän hakemuksen liitteeksi. Turvallisuusselvityksen laatii Suojelupoliisi, paitsi puolustusvoimien henkilöstön osalta selvityksen laatii pääesikunta. Lisätietoja ja lomakkeet www.poliisi.fi/supo.

C. Hakemuksen kohteen tiedot

Kohtaan merkitään kaikki pyydetyt hakemuksen kohteen tiedot. Osa tiedoista tulee ilmoittaa englanniksi, koska ne tarvitaan NSA:n myöntämään englanninkieliseen todistukseen. Kohtaan merkitään myös hakemuksen kohteen sähköpostiosoite, johon lähetetään tieto todistuksesta, sekä postiosoite mahdollisen kielteisen päätöksen lähettämistä varten.

D. Turvallisuusluokitellun tiedon suojaamista koskeva vakuutus (hakemuksen kohde täyttää)

Kohdassa henkilö, jolle PSC-todistusta haetaan, antaa turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaamista koskevan vakuutuksen. Kansainvälisen turvallisuusluokitellun tietoaineiston käsittelyohje on kansallisen turvallisuusviranomaisen verkkosivuilla osoitteessa <http://formin.finland.fi/nsa>. Henkilö, jolle todistusta haetaan, allekirjoittaa vakuutuksen. Hakemuslomakkeeseen sisältyvä vakuutus korvaa aiemmin käytössä olleen erillisen vakuutuslomakkeen.

HAKEMUKSEN TOIMITTAMINEN KANSALLISELLE TURVALLISUUSVIRANOMAISELLE

Täytetty ja allekirjoituksella varustettu hakemus liitteineen lähetetään skannattuna osoitteeseen:

NSA@formin.fi

tai postitse osoitteeseen:

Ulkoasiainministeriö/NSA
PL 453
00023 Valtioneuvosto

HAKEMUKSEN KÄSITTELY

Tieto todistuksen myöntämisestä lähetetään hakijalle ja hakemuksen kohteelle sähköpostitse. Mikäli kansallinen turvallisuusviranomainen ei myönnä todistusta päätös lähetetään työnantajalle ja hakemuksen kohteelle postitse.

YHTEYDENOTOT JA LISÄTIEDOT

NSA@formin.fi

<http://formin.finland.fi/nsa>