



A. Suoja-alueista vastaava lupaviranomainen

Merivoimien operaatiokeskus (kuoreen merkintä: "Suoja-alueilupahakemus") PL 58, 20811 Turku Faksi 0299 303 900 Puh. 0299 300 666 Sähköposti: tilannekeskus.merive@mil.fi			
Yhteisö/Hakija	Puhelin	Syntymäaika	Kansalaisuus
Hakijan osoite	Hakemuksen palautusosoite		Sähköposti

B. Suoja-alue, jolle lupaa haetaan

<input type="checkbox"/> 1 Haapasaari	<input type="checkbox"/> 4 Vaarlahti	<input type="checkbox"/> 7 Isosaari	<input type="checkbox"/> 10 Katajaluoto	<input type="checkbox"/> 13 Hanko	<input type="checkbox"/> 16 Utö	<input type="checkbox"/> 18 Houtskari
<input type="checkbox"/> 2 Kirkonmaa	<input type="checkbox"/> 5 Pirttisaari	<input type="checkbox"/> 8 Miessaari	<input type="checkbox"/> 11 Upinniemi	<input type="checkbox"/> 14 Kemiö	<input type="checkbox"/> 17 Gyltö	<input type="checkbox"/> 19 Pansio
<input type="checkbox"/> 3 Orrengrund	<input type="checkbox"/> 6 Santahamina	<input type="checkbox"/> 12 Hästö-Busö	<input type="checkbox"/> 15 Öro			

C. Toiminnan kohde tai alue

Toiminnan kohde tai alue (paikanniminä tai koordinaatteina siten, että se voidaan paikantaa 1: 50 000 merikartasta)

1. <input type="checkbox"/> Hylky, nimi	
2. <input type="checkbox"/> Muu, mikä	<input type="checkbox"/> liitteet kpl

D. Toiminnan tarkoitus

1. <input type="checkbox"/> Ankkurointi (Ei koske huviveneitä)	4. <input type="checkbox"/> Sotilasalueiden lähestyminen (100 m:n sääntö)
2. <input type="checkbox"/> Kalastus (Tietyntyyppisillä laitteilla, ks. kohta E)	5. <input type="checkbox"/> Muu (mikä ?)
3. <input type="checkbox"/> Laitesukellus	

E. Lisätiedot

E.1.1.Toiminnassa käytettävät välineet		E.1. 2. Muut myönnetyt luvat	
1. <input type="checkbox"/> GPS	5. <input type="checkbox"/> Nuotta	1. <input type="checkbox"/> Sotamuseo Nro	
2. <input type="checkbox"/> Kaikumittain, tyyppi, malli	6. <input type="checkbox"/> Trooli	2. <input type="checkbox"/> Museovirasto Nro	
3. <input type="checkbox"/> Paineilmalaite	7. <input type="checkbox"/> Isorysä	3. <input type="checkbox"/> Muu (mikä?) Nro	
4. <input type="checkbox"/> Seoskaasulaite	8. <input type="checkbox"/> Muu (mikä?)		
E.2.Toiminnassa käytettävä alus, rekisterinumero, radiokutsu tai muu yhteystieto			
1. <input type="checkbox"/> Kalastusalus, pituus	2. <input type="checkbox"/> Moottorivene, pituus	3. <input type="checkbox"/> Purjevene, pituus	
E.3.Toimintaan osallistuvat muut henkilöt (nimi, syntymäaika ja kansalaisuus)			
			<input type="checkbox"/> liitteet kpl
E.4. Aika, jolle lupa haetaan			
E.5. Paikka, päivämäärä ja hakijan allekirjoitus			

F. Päätös (Myöntäjä täyttää)

1. <input type="checkbox"/> Hyväksytään	Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitukset	Leima
2. <input type="checkbox"/> Ei hyväksytä			
3. <input type="checkbox"/> Lupaehto			

G. Lupaehtot / Perustelut

			<input type="checkbox"/> liitteet kpl
H. Päätös/nro	Alue	Vuosi	<input type="checkbox"/> Valitusosoitus kääntöpuolella
1.Nro	2. Alue	3. Vuosi	Jakelu Myöntäjä Hakija

Valitusosoitus

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta _____
hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa
_____ hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen sinä päivänä, jona asiakirja on luovutettu asianomaiselle tai hänen lähettilleen tahi esitetty asianomaiselle. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Milloin sellaista todistusta ei ole vaadittu tai kun kysymyksessä on sijaistiedoksianto, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi, tai kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksianto tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan sekä
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, hänen laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta,
- asiamiehen valtakirja ja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

hallinto-oikeuden

Postiosoite

Käyntiosoite

Puhelin

Faksi