

**PUOLUSTUSVOIMIEN  
TIETOSUOJASELOSTE,**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12–14 artiklat

Laatimispäivä: 20.08.2020

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä / yhteisrekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi: Pääesikunta / Suunnitteluosasto</p> <p>Osoite: Fabianinkatu 2, PL 919, 00131 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot:  0299 800, <a href="mailto:kirjaamo.pe@mil.fi">kirjaamo.pe@mil.fi</a></p>
<b>1b</b> <b>Tietosuojavastaava</b>	<p>Nimi: Juhani Parkkari / VT, Ylitarkastaja</p> <p>Osoite: Pääesikunta / Oikeudellinen osasto Fabianinkatu 2, PL 919, 00130 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot:  0299 800, <a href="mailto:tietosuojavastaava.pv@mil.fi">tietosuojavastaava.pv@mil.fi</a></p>
<b>2</b> <b>Rekisterivastuuhenkilö</b>	<p>Nimi: Anni Rinne / FM, Tietojärjestelmävastuualueen johtaja</p> <p>Osoite: Pääesikunta / Suunnitteluosasto Fabianinkatu 2, PL 919, 00130 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot:  0299 800, <a href="mailto:kirjaamo.pe@mil.fi">kirjaamo.pe@mil.fi</a></p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<p>Puolustusvoimien asianhallintajärjestelmän asiarekisteri</p>
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste</b>	<p>Puolustusvoimien hallinnollisen asiankäsittelyn asiarekisteri on asianhallinta-, ja arkistointijärjestelmää koskeva Puolustusvoimien toimintaan kuuluvien hallinnollisten asioiden, asiakirjojen ja töiden hallinnan, valmistelun, päätöksenteon ja arkistoinnin tietojärjestelmiä varten pidettävä looginen rekisterikokonaisuus.</p> <p>Asiarekisteri on Puolustusvoimien asianhallintajärjestelmän osakokonaisuus, jonka avulla Puolustusvoimat rekisteröi vireille tulleet asiat, asian käsittelyvaiheet ja vastuuhenkilöt sekä liittyy asialle asiaan kuuluvat asiakirjat. Asiarekisterin avulla seurataan asiankäsittelyä (valmistelu, päätöksenteko, tiedottaminen) Puolustusvoimissa.</p>

	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu Puolustusvoimien lakisääteisiin tehtäviin.</p> <p>Julkisen tiedon tiedonhallinnasta annetun lain, jäljempänä tiedonhallintalaki (906/2019) 25 §:n mukaan Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot.</p> <p>Viranomaisen on rekisteröitävä viipymättä sille saapunut tai sen laatima asiakirja asiarekisteriin. Sen lisäksi, mitä 26 §:ssä säädetään, asiakirjan rekisteröinnistä on käytävä ilmi asiakirjan saapumisajankohta.</p>
<p><b>5</b> <b>Henkilötietoryhmät (mitä henkilötietoja rekisterissä käsitellään)</b></p>	<p>Puolustusvoimien asianhallinta- ja arkistointijärjestelmän asiarekisterin tietosisältö muodostuu asiankäsittelyn perusmetatiedoista, jolloin asiarekisterissä on</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ asian metatiedot,</li> <li>○ asiankäsittelyn metatiedot,</li> <li>○ asiakirjojen perusmetatiedot</li> </ul> <p>Puolustusvoimien asianhallinta- ja arkistointijärjestelmän asiarekisteriin voidaan tallentaa seuraavat henkilötiedot:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asian vireille saattajan (toimeksiantajan) tai asiakirjan laatijan tai vastaanottajan (jotka voivat olla oikeushenkilöitä tai luonnollisia henkilöitä) henkilöllisyyttä koskevista tiedoista nimitiedot ja yhteystiedot</li> <li>2. Toimenpiteisiin lähettäjä / vastaanottaja, saapumis- / lähettämispäivä, laatimispäivä, toimenpiteen tyyppi, lyhyt kuvaus toimenpiteestä ja valmistelijan / laatijan nimi ja organisaatitiedot</li> <li>3. Asian metatiedot ja siihen liittyvien asiakirjojen metatiedot, joista henkilöllisyyttä koskevista tiedoista yhteystiedot (lähettäjä tai vastaanottajatiedot) ja välitoimenpiteet</li> </ol>
<p><b>6</b> <b>Henkilötietojen alkuperä sekä säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viranomaiset</li> <li>2. Muut organisaatiot</li> <li>3. Luonnolliset / yksityishenkilöt</li> </ol> <p>Rekisterin henkilötietojen tietosisältö voi lisäksi muodostua Puolustusvoimien asianhallinta- ja arkistointijärjestelmän yhteystietorekisteristä (oma tietosuojaseloste) ja TUVE-palveluiden käyttövaltuushallintajärjestelmän osatiedoista.</p>

<p><b>7</b> <b>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b></p>	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.</p> <p>Henkilötietojen luovuttamiseen sovelletaan julkisuuslakia (621/1999).</p> <p>Asianhallinnassa asiarekisteriin merkittyjä henkilötietoja käytetään käsiteltävien asioiden, asianosaisten ja asiakirjojen yksilöimiseen.</p>
<p><b>8</b> <b>Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b></p>	<p>Henkilötietoja käsitellään Suomessa.</p>
<p><b>9</b> <b>Henkilötietojen säilytysaika / säilytysajan määrittämiskriteerit</b></p>	<p>Puolustusvoimien tiedonohjaussuunnitelmassa säilytysajat on määritelty tehtäväluokittain ja asiakirjatyypeittäin. Asiarekisterin asialle liitettyjä asiakirjoja säilytetään Puolustusvoimien tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Asiarekisterimerkinnot säilytetään pysyvästi.</p>
<p><b>10</b> <b>Mahdollinen profiloinnin käyttö (merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta, tietojen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle)</b></p>	<p>Ei profilointia.</p>
<p><b>11</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p>Manuaalisessa muodossa käsiteltävä aineisto:</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään tiedon tietoturvaluokittelun mukaisesti lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.</p> <p>Sähköisessä muodossa käsiteltävä aineisto:</p> <p>Palvelu tuotetaan valtion yhteisen palveluntuottajan ja puolustusvoimien tiloista puolustusvoimien sisäisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedot on suojattu käyttäjäryhmien ja käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tietojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.</p>
<p><b>12</b> <b>Rekisteröidyn oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin sekä oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista, poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista</b></p>	<p>TARKASTUSOIKEUS</p> <p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 15 artikla Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 15 artiklassa mainitut tiedot. Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on</p>

	<p>esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.</p> <p><b>TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN</b></p> <p>(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 16-18 artiklat)  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 18 artiklassa mainituista asioista.</p> <p>Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.</p>
<p><b>13</b>  <b>Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa käsittelyä tai siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittely rekisterissä ei perustu rekisteröidyn suostumukseen.</p>
<p><b>14</b>  <b>Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa (mikäli käsittely perustuu suostumukseen)</b></p>	<p>Henkilötietojen käsittely rekisterissä ei perustu rekisteröidyn suostumukseen.</p>
<p><b>15</b>  <b>Rekisteröidyn oikeus saada asia tietosuojavaaltuutetun käsiteltäväksi</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai muuta henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä.</p>
<p><b>16</b>  <b>Tietosuojavaaltuutetun yhteystiedot</b></p>	<p>Tietosuojavaaltuutetun toimisto</p> <p>PL 800  00521 Helsinki  029 56 66700, <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>