

PUOLUSTUSVOIMIEN TIETOSUOJASELOSTELaatimispäivä: 1.4.2019
Päivitetty: 14.11.2022

1a Rekisterinpitäjä/ yhteisrekisterinpitäjä	Nimi: Pääesikunta/Oikeudellinen osasto
	Osoite: Kasarmikatu 17, PL 919, 00131 HELSINKI
	Muut yhteystiedot: kirjaamo.pe@mil.fi, 0299 800
1b Tietosuojavastaava	Nimi: Ylitarkastaja, VT Maarit Tulokas
	Osoite: Kasarmikatu 17, PL 919, 00131 HELSINKI
	Muut yhteystiedot: 0299 800, tietosuojavastaava.pv@mil.fi
2 Rekisterivastuuhenkilö	Nimi: Pääesikunnan oikeudellinen osasto/ sotilasoikeudenhoitosektori, sektorijohtaja Jouni Pulkkinen
	Osoite: Kasarmikatu 17, PL 919, 00131 HELSINKI
	Muut yhteystiedot: kirjaamo.pe@mil.fi, 0299 800
3 Rekisterin nimi	Sotilasoikeudenhoitorekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste	Sotilasoikeudenhoitorekisteriä käytetään: 1) sotilaskurinpidosta ja rikostorjunnasta puolustusvoimissa annetussa laissa (255/2014) tarkoitettuna esitutkintatehtävän suorittamiseksi; 2) sotilaslakimiehen lausunnon laatimiseksi;

	<p>3) sotilasrikosasiassa annettujen ratkaisujen tekemistä, tallentamista, täytäntöönpanoa ja valvontaa varten.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietojen käsittelystä puolustusvoimissa annetun lain (332/2019) 11 §:ään</p>
<p>5 Henkilötietoryhmät (mitä henkilötietoja rekisterissä käsitellään)</p>	<p>Sotilasoikeudenhoitorekisterin tietosisältö perustuu henkilötietojen käsittelystä puolustusvoimissa annetun lain (332/2019) 12 §:ään.</p> <p>Sotilasoikeudenhoitorekisteriin saadaan tallettaa esitutinnan tai pakkokeinon kohteena olevasta tai olleesta taikka ilmoittajana, todistajana, asianomistajana tai muuna kuultavana esiintyvistä henkilöstä seuraavia perustietoja:</p> <p>A)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) henkilötunnus tai syntymäaika; 2) muut kuin 1 kohdassa tarkoitetut tunnistetiedot; 3) yhteystiedot; 4) kotipaikka- ja kansalaisuustiedot; 5) palvelusta ja sotilaskoulutusta koskevat tiedot; 6) oikeushenkilöön liittyvät tiedot; 7) henkilöä koskevat hänen omaan turvallisuuteensa tai Puolustusvoimien työturvallisuuteen vaikuttavat tiedot. <p>Rekisteriin saadaan lisäksi tallettaa:</p> <p>B)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rikosilmoituksen tai muuta tapahtumaa koskevan ilmoituksen numero, tapahtuma-aika ja paikka, ilmoitusaika, rikosnimikkeet ja muut nimikkeet, törkeimmän rikoksen syyteoikeuden vanhentumisaika, tutkiva hallintoyksikkö, tutkijat, tutkinnantila, tutkinnanjohtaja, sotilaslakimies, kurinpitoesimies, asian päättämiseksi tehdyt päätökset sekä asian ratkaisutieto; 2) tiedot pakkokeinoista, esitutinnan vaiheista ja sotilaslakimiehen lausunnosta; 3) tietoja rikoksella menetetyistä tai haltuun otetusta omaisuudesta omaisuuden löytämiseksi ja omistajalleen tai haltijalleen palauttamiseksi; 4) tiedot muista Puolustusvoimien esitutkintatehtävään, toimenpiteeseen ja tapahtumaan liittyvistä tarpeellisista kuvauksista, olosuhteista ja yksilöineistä; 5) ratkaisutiedot kurinpitopäätöksistä sekä syyttäjän ja tuomioistuimen sotilasoikeudenkäyntiasiana käsittelemistä asioista; 6) päätöksen tai tuomion tiedoksiantoa ja muutoksenhakuakoskevat tiedot; 7) tarkastusmerkinnät ja kurinpitomenettelyn valvonnasta aiheutuneet toimenpiteet; 8) seuraamuksen täytäntöönpanoa koskevat tiedot. <p>Valtakunnallinen sotilasoikeudenhoitorekisteri muodostuu seuraavista osarekistereistä:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Pääesikunnan esitutkintatehtävään (SKRTL 35 §) perustuva osarekisteri, joka sisältää yllämainitun kohdan A 1-7 ja B 1-4 tiedot. Tämän osarekisterin tiedot säilytetään Valtorin ylläpitämässä SharePoint-työtilassa, jonka sisällöstä vastaa Pääesikunnan oikeudellinen osasto. - Joukko-osastokohtaiseen esitutkintatehtävään (SKRTL 27 §) perustuva osarekisteri, joka sisältää yllämainitun kohdan A 1-7 ja B 1-4 tiedot. Tämän osarekisterin tiedot säilytetään Valtorin ylläpitämässä SharePoint-työtilassa, jonka sisällöstä vastaa jokainen hallintoyksikkö. <p>Hallintoyksiköitä ovat Pääesikunta, Maavoimien esikunta, Jääkäriprikaati, Kaartin jääkärirykmentti, Kainuun prikaati, Karjalan prikaati, Maasotakoulu, Panssariprikaati, Porin prikaati, Utin jääkärirykmentti, Merivoimien esikunta, Merisotakoulu, Rannikkolaivasto, Rannikkoprikaati, Uudenmaan prikaati, Ilmavoimien esikunta, Ilmasotakoulu, Karjalan lennosto, Lapin lennosto, Satakunnan lennosto, Maanpuolustuskorkeakoulu, Puolustusvoimien johtamisjärjestelmäkeskus, Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen esikunta, Järjestelmäkeskus, 1. Logistiikkarykmentti, 2. Logistiikkarykmentti, 3. Logistiikkarykmentti, Räjähdekeskus, Sotilaslääketieteen keskus, Puolustusvoimien palvelukeskus sekä Puolustusvoimien tutkimuslaitos. Kriisinhallintajoukkojen osarekisterien sisällöstä vastaa puolustushaaraesikunnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurinpitopäätöksiä koskeva osarekisteri, joka sisältää yllämainitun kohdan B 5-8 tiedot. Tämän osarekisterin tiedot säilytetään manuaalisena jokaisessa Puolustusvoimien hallintoyksikössä.
<p>6 Henkilötietojen alkuperä sekä säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietojen lähteenä käytetään Puolustusvoimissa laadittuja rikosilmoituksia ja esitutkintapöytäkirjoja, sotilaskurinpidosta ja rikostorjunnasta puolustusvoimissa annetussa laissa säädettyjen rikosten selvittämistehtävää hoitavien virkamiesten laatimia rikosilmoituksia ja esitutkintapöytäkirjoja, muiden esitutkintaviranomaisten esitutkinta-aineistoa sekä muita viranomaistietoja siten, kuin niiden luovuttamisesta Puolustusvoimille laissa erikseen säädetään.</p>
<p>7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Pääesikunnalla on oikeus salassapitosäännösten estämättä luovuttaa henkilötietoja toiselle viranomaiselle ja julkista tehtävää hoitamaan asetetulle yhteisölle siten kuin henkilötietojen käsittelystä Puolustusvoimissa annetun lain 29 - 30 §:ssä säädetään.</p>

	<p>Sotilasoikeudenhoitorekisterin tietojen luovuttamisesta toiselle valtiolle tai kansainväliselle järjestölle säädetään mainitun lain 31 §:ssä.</p>
<p>8 Henkilötietojen säilytysaika/säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Sotilasoikeudenhoitorekisteristä poistetaan tieto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) muistutuksesta, ylimääräisestä palveluksesta ja enintään kymmenen vuorokauden poistumiskiellosta kolmen vuodenkuluttua kurinpitorangeistuksen tuomitsemisesta tai määräämisestä, jollei asianomaista tänä aikana ole tuomioistuimen päätöksellä tai kurinpitomenettelyssä rangaistu; 2) varoituksesta, yli kymmenen vuorokauden poistumiskiellosta, kurinpitosaakosta ja arestista viiden vuodenkuluttua kurinpitorangeistuksen tuomitsemisesta tai määräämisestä, jollei asianomaista tänä aikana ole tuomioistuimen päätöksellä tai kurinpitomenettelyssä rangaistu. <p>Tieto tuomioistuimen sotilasoikeudenkäyntimenettelyssä määräämistä rangaistuksesta poistetaan sotilasoikeudenhoitorekisteristä noudattaen rikosrekisterilain (770/1993)10 §:ää ja sakon täytäntöönpanosta annetun lain(672/2002) 52 §:ää.</p> <p>Jos henkilöä on rangaistu tuomioistuimen päätöksellä tai kurinpitomenettelyssä useammin kuin kerran, tiedot poistetaan sotilasoikeudenhoitorekisteristä viiden vuoden kuluttua viimeisestä kurinpitorangeistuksesta.</p> <p>Esitutkintaa koskevat tiedot poistetaan sotilasoikeudenhoitorekisteristä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) viimeistään vuoden kuluttua rikoksen syyteoikeuden vanhentumisesta, jos rikoksen syyteoikeuden vanhentumisaika on yli kymmenen vuotta; 2) viimeistään vuoden kuluttua siitä, kun rekisterinpitäjä on saanut tiedon syyttäjän oikeudenkäynnistä rikosasioissa annetun lain (689/1997) 1 luvun 7 tai 8 §:n taikka muun vastaavan lainkohdan nojalla tekemästä päätöksestä jättää ryhtymättä toimenpiteisiin rikokseen syyllisen saattamiseksi syytteeseen taikka syyttäjän tekemästä päätöksestä, jonka mukaan asiassa ei ole kyseessä rikos tai näyttöä rikoksesta; 3) viimeistään vuoden kuluttua siitä, kun rekisterinpitäjä on saanut tiedon syyttäjän päätöksestä, että rikos on vanhentunut; 4) viimeistään vuoden kuluttua siitä, kun rekisterinpitäjä on saanut tiedon, että syyte on lainvoimaisesti hylätty tai nostettu syyte syyteoikeudenvanhentumisen vuoksi hylätty; 5) viimeistään vuoden kuluttua rikoksesta epäillyn kuolemasta; 6) viimeistään kymmenen vuoden kuluttua viimeisen tiedonmerkittämisestä.

	Asiakirjakohtaiset säilytysajat on määrätty Puolustusvoimien tiedonohjaussuunnitelmassa.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukitussa tilassa, suojaustasoa vastaavalla tavalla suojattuna.</p> <p>B. Tietojärjestelmässä käsiteltävät aineistot</p> <p>Tietojärjestelmää saavat käyttää vain ne virkamiehet, joille on myönnetty käyttöoikeudet tietojärjestelmään ja jotka ovat lain mukaan oikeutettuja käsittelemään tietoja. Käytön valvonnasta ja tietojen suojauksesta vastaa sotilasoikeudenhoitorekisterin rekisterivastuuhenkilö. Verkko, jossa tietoja käsitellään, on suljettu tietokanta. Tietokanta ei ole yhteydessä muihin verkkoihin, ja ulkoisten tallentimien käyttö on rajoitettua ja luvanvaraista.</p>
10 Rekisteröidyn oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin sekä oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista, poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista	Rekisteröidyn tarkastusoikeudesta sekä rekisteröidyn oikeuksien rajoittamisesta säädetään henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä annetun lain 23-25 §:ssä.
11 Rekisteröidyn oikeus saada asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi	Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä annetun lain 56 §:n mukaisesti.
12 Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki</p> <p>Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p> <p>Vaihde: 029 566 6700</p>