

REKISTERISELOSTE**Henkilötietolaki (523/99)****TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE****Julkisuuslaki (621/99)****Laatimispvm:** _____22.6.2009_____

Päivitetty 13.2.2014

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi PÄÄESIKUNTA Asevelvollisrekisterin osalta myös puolustushaaran esikunnat, sotilasläänin esikunnat, aluetoimistot alueellaan sekä joukko-osastot (palveluksessa olevien osalta)
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) PL 919, (Fabianinkatu 2), 00131 HKI Puh 0299 800 (puolustusvoimien vaihde) Muiden yhteystiedot www.puolustusvoimat.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Vesa Tohkanen
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) PL 919, (Fabianinkatu 2), 00131 HKI Puh. 0299 800 (puolustusvoimien vaihde)
3. Rekisterin nimi	Asevelvollisuusalan ja operatiivisen johtamisen tietojärjestelmä (AVT-OPJO) sekä asevelvollisrekisteri (AVR)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Asevelvollisten kutsunnan toimittaminen, koulutuksen ja palveluksen suunnittelu ja järjestäminen sekä liikekannallepanoon ja poikkeusolojen toimintaan varautuminen. Rekisterin ylläpito perustuu asevelvollisuuslakiin (1438/2007).
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot (osittain salassa pidettävä) Henkilötunnusvaihdot (salassa pidettävä) Kansalaisuudet Nimenmuutokset (salassa pidettävä) Tilapäinen osoite Ulkomainen osoite Postiosoite Ulkomainen syntymäpaikka Sairaus- ja työkyvyttömyyseläke tai vammaistuki (salassa pidettävä) Ajokortti Kutsuntapäätökset (osittain salassa pidettävä) Sotilaskoulutustiedot (salassa pidettävä) Terveystarkastustiedot (salassa pidettävä) Palvelus puolustusvoimissa Jatko- ja täydennyskoulutustiedot Puolustusvoimien ajokortti

	<p>Palvelus rauhanturvaamis- ja kriisinhallintatehtävissä</p> <p>Rangaistukset puolustusvoimissa (salassa pidettävä)</p> <p>Vankeustiedot (salassa pidettävä)</p> <p>Sodanajan sijoitus (salassa pidettävä)</p> <p>Henkilövaraus (VAP) (salassa pidettävä)</p> <p>(rekisteröityjen ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p>	<p>Tietojen saanti asevelvollisuuslain 96 §:n mukaisesti; mm.</p> <p>Väestötietojärjestelmä (VTJ): asevelvollisten henkilö- ja kotipaikkatiedot</p> <p>Kuljetusalan tietojärjestelmä (KULTI): siviiliajo-oikeustiedot, puolustusvoimien myöntämät ajo-oikeustiedot</p> <p>Kansaneläkelaitos (KELA): sairas-, ja työkyvyttömyyseläkkeen sekä vammaistuen saamisen aikamäärät</p> <p>Yritysrekisteri (YRTIKA): yritys- ja toimipaikkatiedot</p> <p>Varusmiestietojärjestelmä (VARTTI, SAP): varusmiespalveluksen tapahtuma-, koulutus-, kurinpito- ja terveystarkastustiedot</p> <p>Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä (HEHATI, SAP): palkatun henkilöstön tehtävä-, ylennys-, koulutus-, kenttäkelpoisuus, kuntotesti ja kielitaitotiedot ja ilmoitukset halukkuudesta kansainvälisiin tehtäviin</p> <p>Poliisi: rikosilmoitus- ja pidätystiedot pyydetyistä asevelvollisista sekä luettelo pv:n etsintäkuuluuttamista henkilöistä.</p> <p>Oikeusrekisterikeskus: sakkorekisteri- ja rikosrekisteritiedot pyydetyistä asevelvollisista</p> <p>Kriisinhallintahenkilörekisteri: palvelus rauhanturvaamistehtävissä ja kriisinhallintatehtävissä</p> <p>Koulutustiedot (Koulutusportaali-järjestelmä ja Maanpuolustuskoulutusyhdistyksen tietojärjestelmä): koulutustapahtumiin osallistuneet henkilöt ja kurssiarvioinnit.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen luovutus asevelvollisuuslain 97 §:n ja 97a §:n mukaisesti; mm.</p> <p>Väestörekisterikeskus (VRK): palvelukseen määrättyjen ja kriisinhallintapalvelukseen hakeutuvien naisten henkilötunniste.</p> <p>Kansaneläkelaitos (KELA): sotilasavustuksen saamisoikeuden tarkastamista varten varusmiespalvelusta suorittavien palvelusajan ja -paikan muutokset kuukausittain</p> <p>Varusmiestietojärjestelmä (SAP): palveluksen aloittavien tiedot</p> <p>Kuljetusalan tietojärjestelmä (KULTI): kotipaikkamuutokset</p> <p>Maksupisteet (Opuscapita): Reserviläiskorvausten maksatustiedot</p> <p>Tilastokeskus (TK): työssäkäyntitilaston laatimista varten vuosittain varusmiespalveluksessa ja vapaaehtoisessa asepalveluksessa olleiden</p>

	<p>palveluksen alkamis- ja päättymisajat</p> <p>Koulutustiedot (Maanpuolustuskoulutusyhdistyksen tietojärjestelmä): koulutustapahtumiin osallistuvien henkilöiden perustiedot</p> <p>Poliisi: etsintäkuulutuspyyntö, rikosilmoitustieto- ja pidätystietopyyntö (henkilön nimi- ja henkilötunnusluettelo)</p> <p>Oikeusrekisterikeskus: sakkorekisteri- ja rikosrekisteritietopyyntö (henkilön nimi- ja henkilötunnusluettelo)</p> <p>Kriisinhallintahenkilörekisteri: kriisinhallintatehtäviin hakeutuvien ja menevien perus- ja palvelustiedot</p> <p>Työ- ja elinkeinoministeriö: siviilipalvelusvelvollisten tiedot, henkilövaraukset</p> <p>Erikseen sovittavalle kirjapainolle: käskykorttitiedot.</p> <p>Nuorisolain (72/2006) 7c § mukaan puolustusvoimien on luovutettava yksilöinti- ja yhteystiedot nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten alle 25-vuotiaasta tuen tarpeessa olevasta nuoresta, joka vapautetaan varusmiespalveluksesta palveluskelpoisuuden puuttumisen takia tai keskeyttää varusmiespalveluksen. Tietojen luovuttamisen tarve arvioidaan tapauskohtaisesti.</p>
<p>8. Rekisterin suojausperiaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Pääosin aluetoimiston tai sotilaslääketieteen arkiston suojaus sekä palveluksessa olevien osalta joukko-osasto vastaa aineiston suojauksesta.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Oma erillinen tietojärjestelmä, joka on sotilasviranomaisten käytössä käyttäjätunnusten ja roolitusten avulla. Kukin näkee tehtävään liittyvän tarpeellisen tiedon. Puolustusvoimien ulkopuolisilla ei ole käyttöoikeutta. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevien tietojen oikeellisuus.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.